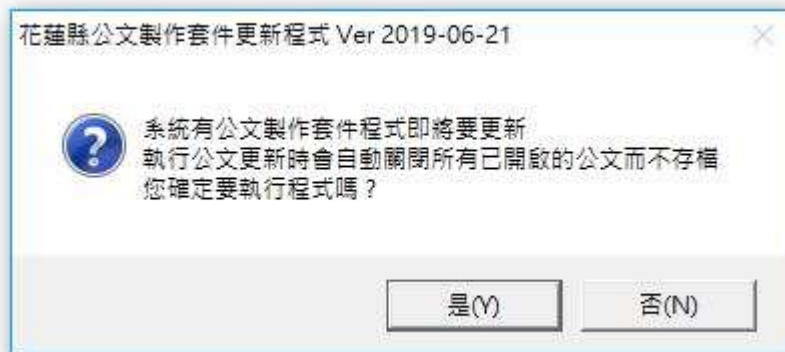


# 新版公文製作系統匯入文稿說明

108 年 8 月 28 日

1. 請先下載舊版製作系統 00 更新檔  
(<https://td.hl.gov.tw/Upload/201908281122017408321.exe>) 並執行。
2. 點「是」



3. 出現該畫面即為完成更新。



4. 點開欲匯入的文稿，點選「匯出 DI」



5. 點繕打新公文，先任選一種範本：



6. 簽稿→匯入：



7. 選擇剛才轉出之 DI 檔，完成匯入

