花蓮縣政府採購案件簽辦招標自主檢查表

壹、標案資料

標案名稱		承辦人員	（核章）
		主管	（核章）
預算金額		採購金額(含後續擴充)	
招標方式	□公開招標 □限制性招標 □選擇性招標 □公開取得廠商企劃書或報價單	決標原則	□最低標 □最有利標 □評分及格最低標
1.預算或墊付案經審議通過□是 □否：(接2.) 2.招標文件載明下列事項：□保留決標(新興資本支出或新增科目) □預算經刪減得依採購法第64條辦理			

貳、行政作業文件自主檢查(請依序排列)◎非必填

編號	文件名稱	檢附	備註
1	招標作業自主檢查表(本表)	□有	機關應檢視招標文件是否備齊，依序排列，相關文件內容應一致，將本檢查表、行政作業文件、招標文件清單及招標文件備齊後簽呈。
2	招標之簽文(簽呈應敘明**預算來源、招標方式、決標原則及決標方式**等）。	□有	倘為一次發包分年執行案件，應於**簽呈敘明各年度預算來源**。
3	發包預算來源資料。(如：「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」或「同意墊付函」等文件)	□有	1.倘為一次發包分年執行案件，應檢附相關預算證明文件。 2.「歲出預算說明提要提要與各項費用明細表」中於**「說明」欄內將預算來源以螢光筆畫記**。
4	編列預算書內容：總表、詳細價目表、單價分析表及資源統計表等。	□有	
5	◎**公共工程**開工管制條件機關應辦事項檢核表(單一標案預算金額達新臺幣150萬以上工程)	□有 □免附	
6	◎**巨額以上者**提供已簽准預期使用情形及效益目標之內容	□有 □免附	
7	招標公告稿	□有 □免附 (理由_____)	承辦科室自**電子採購網登打招標公告草稿**列印並核章。
8	**招標文件清單**(含招標文件)	□有 □免附 (理由_____)	招標文件依招標文件清單依序排列。