

花蓮縣政府 115 年度重要施政計畫先期作業摘要評審表

製表日期：114年5月19日

計畫名稱	115年度花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護委託服務案	計畫性質	<input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 延續性(修正)計畫		
計畫依據	依據先期作業實施要點第三條第二項，配合中央機關推動之重要方案、計畫或措施（內政部110年7月28日內授營環字第1100810997號函花蓮地區污水下水道系統第四期實施計畫）				
計畫目標	以花蓮縣下水道使用費及家戶水污染防治費開徵前置作業及業務資訊化為目標				
計畫內容摘要	下水道地區用戶申請排水設備竣工資料回朔建檔，配合本府下水道科用戶接管工程標案竣工圖（CAD 檔及 PDF 檔）繪製後巷陰井及連接管並更新至 GIS 查詢管理系統污水設施圖層，原始用戶接管資料勘誤與用水排水疑義資料現勘補正。				
全程所需經費總額	單位：單位新台幣千元	計畫期間	民國 115年1月 至 115年12月 31日止		
經費概算	需求	來源	合計	中央預算	縣預算
		109年度	2,800	0	2,800
		110年度	3,375	0	3,375
		111年度	6,175	0	6,175
		112年度	0	0	0
		113年度	6,000	0	6,000
		114年度	0	0	0
		115年度	5,608	0	0
	總需求		23,957		23,957
計畫執行單位自評	計畫需求	原始用戶接管卡資料多為早年紀錄而有內容缺漏的問題（例如門牌未完整、水號填寫錯誤或缺碼或空白等），目前整理出少部分疑義資料難以判定實際用水及排水情形，故辦理實地到戶現勘確認方可作為原始資料更正之依據。			
	計畫可行性	隨近年用戶接管工程積極推動執行，民眾逐漸了解污水下水道接管之重要性，有助於下水道相關業務之推動。			
	計畫效果（益）	將業務相關資料系統化，使業務單位能充分掌握污水下水道設施使用情形及維護狀況，並可查詢公辦工程接管用戶資料及下水道地區民眾申請建物排水設備竣工資料以提升行政管理效率。			
	計畫協調	資料面完整度需與承辦人員確認，疑義資料現勘調查需取得所有權人同意。			
	計畫影響	系統建置完成得以提升業務效率，大幅減少紙本檔案年久流失之風險，勘誤有疑義之接管資料提高正確性有助於使用費開徵作業。			

計畫執行單位：建設處 計畫聯絡人：陳堯瑄 職稱：技士 電話：03-8422665#206

花蓮縣政府 115 年度重要施政計畫先期作業計畫書

主辦單位：建設處下水道科

壹、計畫緣起

一、依據：

- (1)內政部110年7月28日內授營環字第1100810997號函(花蓮地區污水下水道系統第四期實施計畫)
- (2)聯合國於西元2015年制定之永續發展目標 (SDGs) 6.3項次「在西元2030年以前，改善水質減少污染，消除垃圾傾倒，減少有毒化學物質與危險材料釋出，將未經處理的廢水比例減少一半，將全球的回收與安全再使用率提高」
- (3)行政院國家永續發展委員會公布之台灣永續發展核心具體目標6.3略以改善民眾居住衛生，提升河川水質，加強推動廢污水妥善處理

二、未來環境預測：

本縣開辦污水下水道系統建設工程迄今已十年有餘，污水處理及建設逐漸展現成效，截至113年12月31日本縣下水道用戶接管戶數達50,887戶，全縣下水道普及率達39.02%，隨近年用戶接管工程積極推動執行，民眾逐漸了解污水下水道接管之重要性，亦有緩解與污水處理廠為鄰疑慮之趨勢，預期可加速未來污水處理相關業務之推動及建設。

三、問題評析：

早期公辦竣工接管卡屬性資料及下水道地區用戶申請排水設備竣工資料多以紙本資料形式留存，查詢統計困難，現有少部分疑義資料多為早年紀錄，用水排水情形尚需實地確認更新狀態，且早期工程案件竣工未有用戶後巷接管陰井及連接管屬性資料，現有系統污水設施圖層僅有道路端設施，污水 GIS 圖資未臻完整。

貳、計畫目標

一、目標說明：

隨本縣下水道業務漸由開發建設階段轉為管理維護階段，爰發展系統建置計畫將複雜且龐大的資料量資訊化，預計於115年辦理「115年度花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護委託服務案」，續將既有用戶接管紙本檔屬性資料及排水設備竣工資料回朔建檔至系統資料庫，疑義資料辦理實地現勘補正，並依業務需求更新下水道用戶接管工程竣工圖後巷陰井及連接管線資料庫，以提供業務人員查詢完整污水圖資。

二、達成目標之限制條件：

部分紙本資料查找困難，疑義資料現地勘查需取得所有權人同意，有關住址及自來水號需定期向本府民政處及自來水第九區管理處更新，系統建置期間需與承辦業務人員進行需求訪談，確認業務流程及相關表件已臻系統完善度，訪談之性別比例約與本科承辦人員比例相同，並盡可能提高訪談者與被訪談者性別一致的比例。

三、預期績效指標及評估基準：

接管卡資料建檔筆數、竣工案件清理件數、接管工程竣工圖後巷陰井及連接管繪製件數。

參、既有相關策略、政策及方案之執行檢討

一、既有策略、政策及方案內容：

本縣下水道建設逾十年，早期竣工接管卡及人孔管線屬性資料皆為紙本檔案，歷年管線巡檢資料及人孔內外部設施巡查紀錄表為紙本檔案，一般民眾申請下水道管線套繪、設計審查及竣工查驗等流程亦是提送紙本檔案。

二、執行檢討：

紙本檔案查找困難且易遺失，且以紙本資料留存受限於檔案室空間大小，歷年管線巡檢資料及人孔內外部巡查紀錄表翻找困難，於年度統計數量更是需耗費人力清點，無法提升行政效率，各工程標案竣工接管卡分散。

肆、實施策略及方法：

一、計畫內容：

- (1)污水管線 TV 檢視紀錄表資料回朔建檔：將歷年管線位置、長度、檢視項目日期等資訊匯入系統資料庫中，以利後續資料檢索與分析運用。
- (2)既有用戶接管卡資料建檔：建置歷年工程竣工案件之污水用戶接管卡屬性資料，並將屬性資料（接管卡編號、門牌地址、水號、工程案名稱、接管竣工平面圖及照片等）更新至系統接管清冊資料庫。
- (3)下水道地區用戶申請排水設備竣工資料回朔建檔：水資源回收中心檔案室進行竣工資料清理、檔案掃描（部分案件已有光碟電子檔案）及送回文件歸檔。
- (4)用戶接管工程標案竣工圖繪製後巷陰井及連接管：比對現有污水設施圖層繪製後巷用戶陰井及連接管，作業包括屬性資料建立並上傳至營運管理系統中，更新管線資料庫以提供業務人員查詢完整污水圖資。
- (5)原始接管資料勘誤與現勘補正：依照疑義資料清冊現地訪查，實地確認用水排水情形，整理現勘資料更新相關欄位。
- (6)系統維護：維持系統正常運作、辦理系統資訊安全作業、發布下水道資料圖資、資料庫系統程式備份、惡意程式掃描。

二、分期（年）實施策略：

年度(年)	實施策略
110	建置 GIS 查詢管理系統、使用費管理系統、工程行政管理系統及使用者權限管理系統、用戶接管屬性資料建檔(20,000筆)
111、112	建置雨水下水道管理系統、新建案污水下水道管理系統、污水設施巡查及維護系統、竣工圖轉繪為 GIS 圖

	層、用戶接管屬性資料建檔(3,018筆)
113、114	建置污水管線TV管理模組、下水道地區用戶申請排水設備竣工資料回朔建檔(280筆+800筆)、用戶接管屬性資料建檔(19,000筆)、配合接管竣工圖繪製後巷用戶陰井及連接管、更新收費清冊
115	污水管線TV檢視紀錄表資料回朔建檔、既有用戶接管卡資料建檔(5,000筆)、下水道地區用戶申請排水設備竣工資料回朔建檔(100筆+500筆)、用戶接管工程標案竣工圖繪製後巷陰井及連接管、原始接管資料勘誤與現勘補正、系統維護

三、主要工作項目：

污水管線 TV 檢視紀錄表資料回朔建檔、既有用戶接管卡資料建檔(5,000筆)、下水道地區用戶申請排水設備竣工資料回朔建檔(100筆+500筆)、用戶接管工程標案竣工圖繪製後巷陰井及連接管、原始接管資料勘誤與現勘補正、系統維護

四、實施步驟、方法與分工：

期別	年度	實施內容	執行單位
1.	110-114	建置GIS查詢管理系統(工程竣工圖轉繪為GIS圖層)、使用費管理系統、工程行政管理系統及使用者權限管理系統、用戶接管屬性資料建檔(42,000筆)、建置雨水下水道管理系統、新建案污水下水道管理系統、污水設施巡查及維護系統、建置污水管線TV管理模組、下水道地區用戶申請排水設備竣工資料回朔建檔(280筆+800筆)、配合接管竣工圖繪製後巷用戶陰井及連接管、更新收費清冊	建設處下水道科
2.	115	將紙本資料逐步依欄位規範整理並匯入系統，便於後續資料檢索與分析運用，原始接管資料疑義(與自來水號及門牌清冊無法勾稽者)現勘用水及排水情形後更新資料欄位並建檔。	建設處下水道科

產生的效果(益)及對於相關地區或一般人民之正、負面影響：將業務相關資料系統化，使業務單位能充分掌握污水下水道設施使用情形及維護狀況，並可查詢公辦工程接管用戶資料及下水道地區民眾申請建物排水設備竣工資料以提升行政管理效率。

伍、資源需求

一、所需人力需求：委專業資訊技術服務廠商辦理

二、經費需求：

(一)財務需求方案

財務需求方案

單位：千元

年度 用途別 預算科目	以前年度 已列預 (概)算 數累(A)	未來年度					總需求 (A+B)	備註	
		115年度	年度	年度	年度	4年後經 費需求			小計(B)
花蓮縣下水道 營運管理系統 建置計畫	18,350	5,607					5,607	23,957	

(二)經費需求之計算：

經費需求之計算

單位：千元

計畫名稱	項目	單位	數量	單價	預算數	說明
花蓮縣下水道 營運管理 系統建置及 維護	污水管線 TV 檢視紀錄表 資料回溯建 檔	筆	1,000	0.06	60	將 Excel 資料依欄位 規範整理並匯入下水道 營運管理系統之資料庫
花蓮縣下水道 營運管理 系統建置及 維護	既有用戶接 管卡資料建 檔	筆	5,000	0.06	300	將屬性資料(接管卡編 號、門牌地址、水號、 工程案名稱、接管竣工 平面圖及照片等)更新 至系統接管清冊資料庫
花蓮縣下水 道營運管理 系統建置及 維護	下水道地區 用戶申請排 水設備竣工 資料回溯建 檔	本	600	1.760	1,056	本縣下水道地區指定自 辦用戶排水設備資料 (一般建築物接管或預 留接管案件、專用下水 道案件)依年度回溯建 檔
花蓮縣下水 道營運管理 系統建置及 維護	繪製用戶接 管竣工後巷 陰井及連接 管圖資並更 新系統管線 資料庫	案	2	73	146	配合已完工之用戶接管 工程標案竣工圖(CAD 檔及 PDF 檔)比對現有 污水設施圖層,繪製後 巷用戶陰井及連接管
花蓮縣下水 道營運管理 系統建置及 維護	既有模組精 進部分功能	式	1	128	128	強化 GIS 圖台中污水設 施巡查及管渠清理成果 的檢視功能

花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護	原始接管資 料勘誤與用 戶排水現勘 補正作業	筆	4,000	0.6	2,400	辦理實地到戶現勘作業
花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護	系統維護	式	1	882	882	
花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護	教育訓練	式	1	20	20	
花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護	管理費	式	1	349	349	
花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護	營業稅	式	1	267	267	
計畫總成本估算方式： <u>計畫如屬公共工程及房屋建築類，請填附表4</u>						

(三) 預定進度

重要工作項目	工作比重%	預定進度	1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	備註
下水道營運管理系統建置及維護	100%	工作 量 或 內 容	準備招標 文件、公 開招標及 決標、提 送工作計 劃書	契約工作 項目執 行、提 送中報 告書	契約工作 項目執 行、提 送期 末報 告書	提交需求 書規定之 文件、提 送成果報 告書	
		累 計 百 分 比	10%	40%	80%	100%	

說明：請業務單位妥善規劃其計畫預定進度，並依其進度核實推估所需經費，俾使有限資源達到最適配置，並改善執行率偏低及年底辦理保留之情形。

陸、過去4年預算執行情形

單位：千元

年度	預算數 (A)	決算數			執行率 (E) = (D) / (A)
		實支數 (B)	保留數 (C)	合計 (D) = (B) + (C)	
111	6,175	0	5,866	5,866	94.9%
112	0	0	0	0	0
113	6,000	0	5,998	5,998	99%
114	0	0	0	0	0

備註：

1. 倘該計畫未編列預算，而以勻支方式執行，則(A)欄位免填，僅填(B)(C)(D)欄位。
2. 上年度預算預算執行情形僅填(A)(B)欄位，(B)欄位請填至6月底止實支數，其他年度(A)至(E)欄位均須填列(以提報110年度先期計畫為例，上年度係指109年度，其他年度係指106至109年度)

柒、預期效果及影響

一、預期效果：

1. 可量化效益：

指標項目	單位	預期成果			
		115年	XXX年	XXX年	XXX年
既有用戶接管 卡資料建檔	筆	5,000			
下水道地區用 戶申請排水設 備竣工資料回 溯建檔	本	600			
原始接管資料 勘誤與用戶排 水現勘補正	筆	4,000			

2. 其他政策效益或不可量化效益：將業務相關資料系統化，使業務單位能充分掌握污水下水道設施使用情形及維護狀況，並可查詢公辦工程接管用戶資料及下水道地區民眾申請建物排水設備竣工資料以提升行政管理效率。

二、計畫影響：系統建置完成得以提升業務效率，大幅減少紙本檔案年久流失之風險

捌、附則

一、有關機關應配合事項：無

配合事項	配合方法	應完成時間(年月)	配合機關

二、性別影響評估檢視表(如附表二)

三、替選方案之分析及評估

填寫說明：

1. 第壹項中「未來環境預測」，請進行相關社會、經濟、政治、實質及科技發展等外部環境變遷趨勢分析，預測目標年度相關服務及業務發展需要，指出所面臨的壓力、機會與威脅，並檢討、預測組織內部資源及各部門作業能力，了解其優、缺點及應付外部環境挑戰與機會能力；前述內部資源包括組織結構、人力、物力、財力、資源、技術及時間等因素。「問題評析」，請依內、外環境分析結果，評析「現有及理想服務水準」暨「未來可能與理想服務水準」的差距，並界定未來問題之內容、特性、範圍、程度、影響地區、對象、數量及變化趨勢。
2. 第貳項中「目標說明」，請說明所欲達成之中程計畫目標，並敘述計畫服務之對象、範圍、數量及人口特性；「預期績效指標及評估基準」，請將計畫目標轉化為具體、容易衡量之預期服務水準指標及評估基準。
3. 第參項請進行「既有策略、政策及方案內容摘要」說明及「執行檢討」，作為進一步研（修）訂計畫之依據。
4. 第肆項「實施策略及方法」，請依據計畫分析所選定之中（長）程計畫，敘述其「計畫內容及地點」、「分期（年）實施策略」、「主要工作項目」暨「實施步驟方法與分工」，前述實施步驟及方法亦即「分期（年）實施計畫」。
5. 第伍項「所需資源說明」，請對於計畫執行所需各類人力、物力及財力等資源執行總說明。「經費需求」，請依計畫年期表明「財務需求方案」及「經費需求之計算」，「財務需求方案」宜反映各項「用途別預算科目」未來各年度經費需求及計畫總經費需求，執行中之計畫亦應列出以前年度已列預（概）算累計數，並註明相關年度預（概）算數。計畫經費若由數個機關共同分擔者，請註明分擔方式。另經費需求之計算請說明計畫總成本及各類用途別費用之估算方式顯示相關單價、單位、數量及合計數，並以「計畫總成本」觀念，估計方案執行需相關經常門及資本門支出。
6. 第陸項「預期效果及影響」，請敘述計畫執行後對於原定目標群體可產生的效果（益）及對於相關地區一般人民之正、負面影響。
7. 第柒項附則「有關機關應配合事項」，凡本機關或其他機關在時間先後，空間配置或功能依存有上有關聯而需相互配合之計畫。

花蓮縣政府重要施政計畫性別影響評估檢視表【一般表】

【第一部分—機關自評】：由機關人員填寫

填表人姓名：陳堯瑄 職稱：技士 電話：03-8422665#206

填表日期：114 年 5 月 19 日 e-mail：ea6892@hl.gov.tw

【填表說明】

一、計畫研擬階段

(一) 請於研擬初期即閱讀並掌握表中所有評估項目；並就計畫方向或構想徵詢性別諮詢員，或提報本府性別平等專案小組，收集性別平等觀點之意見。

(二) 請運用本表所列之評估項目，將性別觀點融入計畫書草案：
將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節。
將達成性別目標之主要執行策略納入計畫書草案之適當章節。

二、計畫研擬完成

(一) 請填寫完成【第一部分—機關自評】之「壹、看見性別」及「貳、回應性別落差與需求」後，併同計畫書草案送請性別平等專家學者（以下稱為程序參與者）填寫【第二部分—程序參與】。

(二) 請參酌程序參與者之意見，修正計畫書草案，並填寫【第一部分—機關自評】之「參、評估結果」敘明主要意見參採情形後，再送請程序參與者審閱。

三、計畫審議階段：請參酌性別平等專家學者意見，修正計畫書。

四、計畫執行階段：請將性別目標之績效指標納入管制；如於實際執行時遇性別相關問題，得視需要將計畫提報至本府性別平等專案小組進行諮詢討論，以協助解決所遇困難。

註：本表各欄位除評估計畫對於不同性別之影響外，亦請關照對不同性傾向、性別特質或性別認同者之影響。

計畫名稱：115年度花蓮縣下水道營運管理系統建置及維護委託服務案

主辦機關／單位：花蓮縣政府/建設處下水道科

壹、看見性別：檢視本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性，並運用性別統計及性別分析，「看見」本計畫之性別議題。

評估項目	評估結果
1-1【請說明本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性】 a. 性別平等相關法規與政策包含憲法、法律、性別平等政策綱領及消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）可參考行政院性別平等會網站（ https://gec.ey.gov.tw ）。	本計畫落實憲法、法律對人民之基本保障，本計畫辦理事項未受限於特定性別。

<p>b. 本(花蓮)縣性別平等政策方針</p> <p>①權力、決策與影響力：提升不同性別參與決策之影響力及提升女性公共參與。</p> <p>②就業、經濟與福利：提升女性經濟力及強化婦女就業與福利支持、自立增能。</p> <p>③人口、婚姻與家庭：破除性別歧視，致力達成家庭中的性別平等、提供多元化的家庭型態服務，建構全人的家庭照顧機制。</p> <p>④教育、文化與媒體：落實性別平等教育、建構性別扮演角色權益平衡的文化禮俗儀典、推動符合性別友善的媒體自律。</p> <p>⑤人身安全與司法：消除對性別的暴力行為與歧視、防制任何形式的人口販運、建構安全的生活空間。</p> <p>⑥健康、醫療與照顧：推動性別友善就醫與照顧環境、消弭性別角色刻板印象對身心健康的影響。</p> <p>⑦環境、能源與科技：降低環境能源科技等領域性別隔離現象、提升公共環境之安全設計及友善度。</p>	
<p>評估項目</p>	<p>評估結果</p>
<p>1-2 【請蒐集與本計畫相關之性別統計及性別分析（含前期或相關計畫之執行結果），並分析性別落差情形及原因】請依下列說明填寫評估結果：</p> <p>• 名詞說明：</p> <p>①性別統計：透過性別區隔的統計資料，按性別和其他特徵對數據進行分類，以反映性別間的差異和不平等之情形。</p> <p>②性別分析：運用性別資料指認性別議題，與轉換為政府施政標的及改善策略的過程。即<u>性別分析=性別(生理性別、社會性別)×其他面向（性別氣質、性傾向、性別認同、年齡、族群、地區、障礙情形等）之間的關聯所形成的交叉分析。</u>（例如：高齡身障女性：即為年齡、障礙與性別之間構成之分析）</p> <p>a.歡迎查閱行政院性別平等處建置之「性別平等研究文獻資源網」（https://www.gender ey.gov.tw/research/）、「重要性別統計資料庫」（https://www.gender ey.gov.tw/gecdb/）（含性別分析專區）、各部會性別統計專區、我國婦女人權指標及「行政院性別平等會—性別分析」（https://gec.ey.gov.tw）。</p>	<p>本科業務執行人力之男女比例約為2:1，年齡分布多介於30至60間，戶籍皆自花東地區；女性較少係因本國女性就讀工程類別偏少，未來積極招聘女性，提高女性參與比例；計畫所辦理事項不以特定性別、性傾向或性別認同者為主要受益對象。</p>

<p>b.性別統計及性別分析資料蒐集範圍應包含下列3類群體：</p> <p>①政策規劃者（例如：機關研擬與決策人員；外部諮詢人員）。</p> <p>②服務提供者（例如：機關執行人員、委外廠商人力）。</p> <p>③受益者（或使用者）。</p> <p>c.前項之性別統計與性別分析應盡量顧及不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因，探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。前述經分析所發現之處境不利群體及其需求與原因，應於後續【1-3找出本計畫之性別議題】，及【貳、回應性別落差與需求】等項目進行評估說明。</p> <p>d.未有相關性別統計及性別分析資料時，請將「強化與本計畫相關的性別統計與性別分析」列入本計畫之性別目標（如2-1之f）。</p>	
評估項目	評估結果
<p>1-3【請根據1-1及1-2的評估結果，找出本計畫之性別議題】</p> <p>性別議題舉例如次：</p> <p>a.參與人員</p> <p>政策規劃者或服務提供者之性別比例差距過大時，宜關注職場性別隔離（例如：某些職業的從業人員以特定性別為大宗、高階職位多由單一性別擔任）、職場性別友善性不足（例如：缺乏防治性騷擾措施；未設置哺集乳室；未顧及員工對於家庭照顧之需求，提供彈性工作安排等措施），及性別參與不足等問題。</p> <p>b.受益情形</p> <p>①受益者人數之性別比例差距過大，或偏離母體之性別比例，宜關注不同性別可能未有平等取得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動），或平等參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會）。</p> <p>②受益者受益程度之性別差距過大時（例如：滿意度、社會保險給付金額），宜關注弱勢性別之需求與處境（例如：家庭照顧責任使女性未能連續就業，影響年金領取額度）。</p> <p>c.公共空間</p> <p>公共空間之規劃與設計，宜關注不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性及友善性。</p>	<p>委外服務提供者無受限於性別因素，皆以學經歷及專業證照為主要考量，未就性別上有不同之偏見。</p> <p>於受益情形部分營運管理系統建置之效益為全民共享並無性別之分。</p>

<p>①使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。</p> <p>②安全性：消除空間死角、相關安全設施。</p> <p>③友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。</p> <p>d.展覽、演出或傳播內容</p> <p>藝術展覽或演出作品、文化禮俗儀典與觀念、文物史料、訓練教材、政令/活動宣導等內容，宜注意是否避免複製性別刻板印象、有助建立弱勢性別在公共領域之可見性與主體性。</p> <p>e.研究類計畫</p> <p>研究類計畫之參與者（例如：研究團隊）性別落差過大時，宜關注不同性別參與機會、職場性別友善性不足等問題；若以「人」為研究對象，宜注意研究過程及結論與建議是否納入性別觀點。</p>	
<p>貳、回應性別落差與需求：針對本計畫之性別議題，訂定性別目標、執行策略及編列相關預算。</p>	
<p style="text-align: center;">評估項目</p>	<p style="text-align: center;">評估結果</p>
<p>2-1【請訂定本計畫之性別目標、績效指標、衡量標準及目標值】</p> <p>請針對1-3的評估結果，擬訂本計畫之性別目標，並為衡量性別目標達成情形，請訂定相應之績效指標、衡量標準及目標值，並納入計畫書草案之計畫目標章節。性別目標宜具有下列效益：</p> <p>a.參與人員</p> <p>①促進弱勢性別參與本計畫規劃、決策及執行，納入不同性別經驗與意見。</p> <p>②加強培育弱勢性別人才，強化其領導與管理知能，以利進入決策階層。</p> <p>③營造性別友善職場，縮小職場性別隔離。</p> <p>b.受益情形</p> <p>①回應不同性別需求，縮小不同性別滿意度落差。</p> <p>②增進弱勢性別獲得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動）。</p> <p>③增進弱勢性別參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會，表達意見與需求）。</p> <p>c.公共空間</p> <p>回應不同性別對公共空間使用性、安全性及友善性之意見與需求，打造性別友善之公共空間。</p>	<p>□有訂定性別目標者，請將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p>■未訂定性別目標者，請說明原因及確保落實性別平等事項之機制或方法。</p> <p>說明：本計畫辦理事項未受限於特定性別，爰無特別制定性別目標，將持續針對執行人力進行性別統計分析，以瞭解不同性別參與之差異</p>

<p>d.展覽、演出或傳播內容</p> <p>①消除傳統文化對不同性別之限制或僵化期待，形塑或推展性別平等觀念或文化。</p> <p>②提升弱勢性別在公共領域之可見性與主體性（如作品展出或演出；參加運動競賽）。</p> <p>e.研究類計畫</p> <p>①產出具性別觀點之研究報告。</p> <p>②加強培育及延攬環境、能源及科技領域之女性研究人才，提升女性專業技術研發能力。</p> <p>f.強化與本計畫相關的性別統計與性別分析。</p> <p>g.其他有助促進性別平等之效益。</p>	
<p>評估項目</p>	<p>評估結果</p>
<p>2-2【請根據2-1本計畫所訂定之性別目標，訂定執行策略】</p> <p>請參考下列原則，設計有效的執行策略及其配套措施：</p> <p>a.參與人員</p> <p>①本計畫研擬、決策及執行各階段之參與成員、組織或機制（如相關會議、審查委員會、專案辦公室成員或執行團隊）符合任一性別不少於三分之一原則。</p> <p>②前項參與成員具備性別平等意識/有參加性別平等相關課程。</p> <p>b.宣導傳播</p> <p>①針對不同背景的目標對象（如不諳本國語言者；不同年齡、族群或居住地民眾）採取不同傳播方法傳布訊息（例如：透過社區公布欄、鄰里活動、網路、報紙、宣傳單、APP、廣播、電視等多元管道公開訊息，或結合婦女團體、老人福利或身障等民間團體傳布訊息）。</p> <p>②宣導傳播內容避免具性別刻板印象或性別歧視意味之語言、符號或案例。</p> <p>③與民眾溝通之內容如涉及高深專業知識，將以民眾較易理解之方式，進行口頭說明或提供書面資料。</p> <p>c.促進弱勢性別參與公共事務</p> <p>①計畫內容若對人民之權益有重大影響，宜與民眾進行充分之政策溝通，並落實性別參與。</p> <p>②規劃與民眾溝通之活動時，考量不同背景者之參與需求，採多元時段辦理多場次，並視需要提供交通接駁、臨時托育等友善服務。</p>	<p><input type="checkbox"/>有訂定執行策略者，將主要的執行策略納入計畫書草案之適當章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p><input type="checkbox"/>未訂執行策略者，請說明原因及改善方法：本計畫辦理事項未受限於特定性別，爰無特別制定執行策略。</p>

③辦理出席民眾之性別統計；如有性別落差過大情形，將提出加強蒐集弱勢性別意見之措施。

④培力弱勢性別，形成組織、取得發言權或領導地位。

d. 培育專業人才

①規劃人才培訓活動時，納入鼓勵或促進弱勢性別參加之措施（例如：提供交通接駁、臨時托育等友善服務；優先保障名額；培訓活動之宣傳設計，強化歡迎或友善弱勢性別參與之訊息；結合相關機關、民間團體或組織，宣傳培訓活動）。

②辦理參訓者人數及回饋意見之性別統計與性別分析，作為未來精進培訓活動之參考。

③培訓內涵中融入性別平等教育或宣導，提升相關領域從業人員之性別敏感度。

④辦理培訓活動之師資性別統計，作為未來師資邀請或師資培訓之參考。

e. 具性別平等精神之展覽、演出或傳播內容

①規劃展覽、演出或傳播內容時，避免複製性別刻板印象，並注意創作者、表演者之性別平衡。

②製作歷史文物、傳統藝術之導覽、介紹等影音或文字資料時，將納入現代性別平等觀點之詮釋內容。

③規劃以性別平等為主題的展覽、演出或傳播內容（例如：女性的歷史貢獻、對多元性別之瞭解與尊重、移民女性之處境與貢獻、不同族群之性別文化）。

f. 建構性別友善之職場環境

委託民間辦理業務時，推廣促進性別平等之積極性作法（例如：評選項目訂有友善家庭、企業托兒、彈性工時與工作安排等性別友善措施；鼓勵民間廠商拔擢弱勢性別優秀人才擔任管理職），以營造性別友善職場環境。

g. 具性別觀點之研究類計畫

①研究團隊成員符合任一性別不少於三分之一原則，並積極培育及延攬女性科技研究人才；積極鼓勵女性擔任環境、能源與科技領域研究類計畫之計畫主持人。

②以「人」為研究對象之研究，需進行性別分析，研究結論與建議亦需具性別觀點。

評估項目	評估結果
2-3【請根據2-2本計畫所訂定之執行策略，編列或調整相關經費配	<input type="checkbox"/> 有編列或調整經費

<p>置】</p> <p>各機關於籌編年度概算時，請將本計畫所編列或調整之性別相關經費納入性別預算編列情形表，以確保性別相關事項有足夠經費及資源落實執行，以達成性別目標或回應性別差異需求。</p> <p>• 名詞說明：</p> <p>性別預算</p> <p>①透過性別統計及性別分析之後，若顯示某一特定之性別族群(如不同年齡、教育程度、年收入等之男性、女性或其他)處於弱勢，且需制訂法令、政策、計畫或方案等予以輔助時，需分配資源循預算程序處理之預算。</p> <p>②性別預算為依上述定義而納入先期計畫總預算之一部份，非等於先期計畫總預算。</p>	<p>配置者，請說明預算額度編列或調整情形：</p> <p>■未編列或調整經費配置者，請說明原因及改善方法：本計畫辦理事項未受限於特定性別，爰編列經費係依執行項目分類編列之。</p>
--	---

【注意】填完前開內容後，請先依「填表說明二之(一)」辦理【**第二部分—程序參與**】，再續填下列「**參、評估結果**」。

<p>參、評估結果</p> <p>請機關填表人依據【第二部分—程序參與】性別平等專家學者之檢視意見，提出綜合說明及參採情形後通知程序參與者審閱。</p>		
<p>3-1綜合說明</p>		
<p>3-2參採情形</p>	<p>3-2-1說明採納意見後之計畫調整(請標註頁數)</p>	<p>無</p>
	<p>3-2-2說明未參採之理由或替代規劃</p>	<p>於實際執行時進行性別統計</p>
<p>3-3通知程序參與之專家學者本計畫之評估結果：</p> <p>已於114年5月19日將「評估結果」及「修正後之計畫書草案」通知程序參與者審閱。</p>		

本案已於計畫研擬初期 徵詢性別諮詢員之意見，或 提報性別平等專案小組(會議日期：____年____月____日) 性別諮詢員姓名：張德勝 服務單位及職稱：國立東華大學教育與潛能開發學系教授

【第二部分—程序參與】：由性別平等專家學者填寫

程序參與之性別平等專家學者應符合下列資格之一：

- 1.教育部性平教育人才庫

https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m6/m6_01_index

- 2.現任或曾任行政院性別平等會、中央各部會或本府性別平等委員會(工作小組/專案小組)民間委員。

- 3.現任花蓮縣性別主流化人才資料庫人員

https://sa.hl.gov.tw/Detail_sp/e55ce0adcdf64b1c87f86129beb2c3b5

(一) 基本資料

1.程序參與期程或時間	114年5月19日至114年5月19日
2.參與者姓名、職稱、服務單位及其專長領域	張德勝/教授/國立東華大學教育與潛能開發學系 性別教育 同志教育 教育心理學
3.參與方式	<input type="checkbox"/> 計畫研商會議 <input type="checkbox"/> 性別平等專案小組 <input checked="" type="checkbox"/> 書面意見

(二) 主要意見(若參與方式為提報本府性別平等專案小組，可附上會議發言要旨，免填4至10欄位)

4.性別平等相關法規政策相關性評估之合宜性	合宜。能夠清出說明問題之所在以及需求的合理性。
5.性別統計及性別分析之合宜性	合宜。計畫書中，已經清出說明目標的合宜性。 本科污水處理業務執行人力之男女比例約為2:1，年齡分布多介於30至60間，戶籍皆自花東地區；這部分是符合性別比例。希望未來能夠積極招聘女性，提高女性參與比例
6.本計畫性別議題之合宜性	合宜。能明白指出問題所在及提出可能的改善方式。
7.性別目標之合宜性	合宜。能清楚說出哪些項目對不同性別的受益的合宜性。
8.執行策略之合宜性	合宜。清楚說明資源與過程的合宜性。
9.經費編列或配置之合宜性	合宜。能清楚說明並評估可能的效益與性別之合宜性

10.綜合性檢視意見	整體計畫書內容，有關於性別評估方面，有其合宜性。
(三) 參與時機及方式之合宜性	
<p>本人同意恪遵保密義務，未經部會同意不得逕自對外公開所評估之計畫草案。</p> <p>(簽章，簽名或打字皆可) <u>張德勝</u></p>	