

花蓮縣政府115年度重要施政計畫先期作業摘要評審表

製表日期：114.05.27

計畫名稱	花蓮縣政府 第五會議室 資訊系統更 新暨會議空 間整修案	計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 新興計畫 <input type="checkbox"/> 延續性(修正)計畫	
計畫依據	花蓮縣政府年度重要施政計畫先期作業實施要點第3點第1款：縣長指示或交辦事項。			
計畫目標	本案為提升會議空間整體舒適度及功能性，創造符合現代會議需求的智慧環境，增加會議運作效率與對外接待品質。			
計畫內容摘要	第五會議室內部牆面裝修、油漆，新增環控系統並整合投影視訊及音響系統。			
全程所需 經費總額	單位：新臺 幣千元	計畫期間	民國115年5月至115年8月止	
經費概算	來源 需求	合計	中央預算	縣預算
	115年度	5000	0	5000
	總需求	5000	0	5000
計畫執行單 位自評	計畫需求	須編列相關設備預算，並配合施工調整會議期程，確保工程順利進行。		
	計畫可行性	本計畫以現有空間進行修繕整合，工程規模中等，施工期程與管理風險可控，惟施工期間須調配各科室會議時間。		
	計畫效果 (益)	1. 提升會議空間舒適度，增進使用者觀感及會議效率。 2. 提升機關對外接待與專業形象。 3. 強化數位化會議系拱，支援遠端或視訊會議之需求。		
	計畫協調	無。		
	計畫影響	1. 內部效能提升：提供高品質之會議空間。 2. 外部形象強化：對外展示現代化、專業化辦公環境。 3. 可成為其他會議室空間改善之典範，帶動整體辦公氣氛。		

計畫執行單位：行政暨研考處庶務科 計畫聯絡人：林若穎 職稱：科員 電話：038222038

花蓮縣政府115年度重要施政計畫先期作業計畫書

主辦單位：花蓮縣政府_行政暨研考處

壹、計畫緣起

- 一、依據：花蓮縣政府年度重要施政計畫先期作業實施要點第3點第1款：縣長指示或交辦事項。
- 二、未來環境預測：未來會議空間將朝向數位化與自動化之高效率空間發展，智慧環控整合設備將成為公家單位的標準配備。
- 三、問題評析：本府第五會議室設施及裝修陳舊，且在歷經多次地震後，出現桌椅設備損毀等現象，已無法維持原有的舒適度與功能性。

貳、計畫目標

- 一、目標說明：本案為提升會議空間整體舒適度及功能性，創造符合現代會議需求的智慧環境，增加會議運作效率與對外接待品質。
- 二、達成目標之限制條件：施工期間須調配各科室會議時間，會議空間縮減。
- 三、預期績效指標及評估基準：
 1. 提升會議空間舒適度，增進使用者觀感及會議效率。
 2. 提升機關對外接待與專業形象。
 3. 強化數位化會議系拱，支援遠端或視訊會議之需求。

參、既有相關策略、政策及方案之執行檢討

- 一、既有策略、政策及方案內容：無。
- 二、執行檢討：無。

肆、實施策略及方法：

- 一、計畫內容：本案為提升會議空間整體舒適度及功能性，創造符合現代會議需求的智慧環境，增加會議運作效率與對外接待品質。
- 二、分期（年）實施策略：無。
- 三、主要工作項目：環控系統安裝、測試，原有牆面打除及壁面美耐板施作，音訊主機及視訊設備購置安裝。
- 四、實施步驟、方法與分工：

期別	年度	實施內容	執行單位
二	115	<u>1. 舊有木作拆除、原會議桌及地毯拔除清運</u> <u>2. 美耐板施作</u> <u>3. 天花板油漆</u> <u>4. 地毯鋪設</u>	行政暨研考處 _庶務科

		5.會議桌進場、音訊視訊設備安裝	
		6.環控系統整合	

產生的效果（益）及對於相關地區或一般人民之正、負面影響：

（一）正面影響：

1. 提升會議空間舒適度，增進使用者觀感及會議效率。
2. 提升機關對外接待與專業形象。
3. 強化數位化會議系拱，支援遠端或視訊會議之需求。

（二）負面影響：施工期間須調配各科室會議時間，會議空間縮減。

伍、資源需求

一、所需人力需求：無。

二、經費需求：

（一）財務需求方案

財務需求方案

單位：千元

年度 用途別 預算科目	以前年度 已列預 (概)算 數累(A)	未來年度						總需求 (A+B)	備註
		115年 度	年度	年度	年度	4年後經 費需求	小計 (B)		
115年度-一 般建築及設 備-設備及投 資	0	5000						5000	

（二）經費需求之計算：

經費需求之計算

單位：千元

計畫名稱	項目	單位	數量	單價	預算數	說明
花蓮縣政 府第五會 議室資訊 系統更新 暨會議空 間整修案		式	1	5,000,000	5,000,000	詳如附件價目表

計畫總成本估算方式：計畫如屬公共工程及房屋建築類，請填附表4

（三）預定進度

重要工作項目	工作 比重 %	預定進度	1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	備註
花蓮縣政府	100%	工作 量	招標文件	施作工	辦理核銷		

第五會議室 資訊系統更 新暨會議空 間整修案		或內容	準備，辦 理發包作 業	程、完工 驗收	程序		
		累計百 分比	10%	60%	100%		

說明：請業務單位妥善規劃其計畫預定進度，並依其進度核實推估所需經費，俾使有限資源達到最適配置，並改善執行率偏低及年底辦理保留之情形。

陸、過去4年預算執行情形

單位：千元

年度	預算數 (A)	決算數			執行率 (E) = (D) / (A)
		實支數 (B)	保留數 (C)	合計 (D) = (B) + (C)	

備註：

- 倘該計畫未編列預算，而以勻支方式執行，則(A)欄位免填，僅填(B)(C)(D)欄位。
- 上年度預算預算執行情形僅填(A)(B)欄位，(B)欄位請填至6月底止實支數，其他年度(A)至(E)欄位均須填列(以提報110年度先期計畫為例，上年度係指109年度，其他年度係指106至109年度)

柒、預期效果及影響

一、預期效果：

- 提升會議空間舒適度，增進使用者觀感及會議效率。
- 提升機關對外接待與專業形象。
- 強化數位化會議系拱，支援遠端或視訊會議之需求。

1. 可量化效益：

指標項目	單位	預期成果
		115年
花蓮縣政府 第五會議室 資訊系統更 新暨會議空 間整修案	式	1. 舊有設備更新，並新設環控系統將音訊、視訊等統一整合。 2. 增加會議室使用次數

2. 其他政策效益或不可量化效益：

二、計畫影響：

1. 內部效能提升：提供高品質之會議空間。
2. 外部形象強化：對外展示現代化、專業化辦公環境。
3. 可成為其他會議室空間改善之典範，帶動整體辦公氣氛。

捌、附則

一、有關機關應配合事項

配合事項	配合方法	應完成時間（年月）	配合機關

二、性別影響評估檢視表(如附表二)

三、替選方案之分析及評估

填寫說明：

1. 第壹項中「未來環境預測」，請進行相關社會、經濟、政治、實質及科技發展等外部環境變遷趨勢分析，預測目標年度相關服務及業務發展需要，指出所面臨的壓力、機會與威脅，並檢討、預測組織內部資源及各部門作業能力，了解其優、缺點及應付外部環境挑戰與機會能力；前述內部資源包括組織結構、人力、物力、財力、資源、技術及時間等因素。「問題評析」，請依內、外環境分析結果，評析「現有及理想服務水準」暨「未來可能與理想服務水準」的差距，並界定未來問題之內容、特性、範圍、程度、影響地區、對象、數量及變化趨勢。
2. 第貳項中「目標說明」，請說明所欲達成之中程計畫目標，並敘述計畫服務之對象、範圍、數量及人口特性；「預期績效指標及評估基準」，請將計畫目標轉化為具體、容易衡量之預期服務水準指標及評估基準。
3. 第參項請進行「既有策略、政策及方案內容摘要」說明及「執行檢討」，作為進一步研（修）訂計畫之依據。
4. 第肆項「實施策略及方法」，請依據計畫分析所選定之中（長）程計畫，敘述其「計畫內容及地點」、「分期（年）實施策略」、「主要工作項目」暨「實施步驟方法與分工」，前述實施步驟及方法亦即「分期（年）實施計畫」。
5. 第伍項「所需資源說明」，請對於計畫執行所需各類人力、物力及財力等資源執行總說明。「經費需求」，請依計畫年期表明「財務需求方案」及「經費需求之計算」，「財務需求方案」宜反映各項「用途別預算科目」未來各年度經費需求及計畫總經費需求，執行中之計畫亦應列出以前年度已列預（概）算累計數，並註明相關年度預（概）算數。計畫經費若由數個機關共同分擔者，請註明分擔方式。另經費需求之計算請說明計畫總成本及各類用途別費用之估算方式顯示相關單價、單位、數量及合計數，並以「計畫總成本」觀念，估計方案執行需相關經常門及資本門支出。
6. 第陸項「預期效果及影響」，請敘述計畫執行後對於原定目標群體可產生的效果（益）及對於相關地區一般人民之正、負面影響。
7. 第柒項附則「有關機關應配合事項」，凡本機關或其他機關在時間先後，空間配置或功能依存有上有關聯而需相互配合之計畫。

花蓮縣政府重要施政計畫性別影響評估檢視表【一般表】

【第一部分—機關自評】：由機關人員填寫

填表人姓名： 林若穎 職稱： 科員 電話： 8222038

填表日期：114 年 10 月 e-mail： Yien19563@hl.gov.tw

【填表說明】

一、計畫研擬階段

(一) 請於研擬初期即閱讀並掌握表中所有評估項目；並就計畫方向或構想徵詢性別諮詢員，或提報本府性別平等專案小組，收集性別平等觀點之意見。

(二) 請運用本表所列之評估項目，將性別觀點融入計畫書草案：

將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節。

將達成性別目標之主要執行策略納入計畫書草案之適當章節。

二、計畫研擬完成

(一) 請填寫完成【第一部分—機關自評】之「壹、看見性別」及「貳、回應性別落差與需求」後，併同計畫書草案送請性別平等專家學者（以下稱為程序參與者）填寫【第二部分—程序參與】。

(二) 請參酌程序參與者之意見，修正計畫書草案，並填寫【第一部分—機關自評】之「參、評估結果」敘明主要意見參採情形後，再送請程序參與者審閱。

三、計畫審議階段：請參酌性別平等專家學者意見，修正計畫書。

四、計畫執行階段：請將性別目標之績效指標納入管制；如於實際執行時遇性別相關問題，得視需要將計畫提報至本府性別平等專案小組進行諮詢討論，以協助解決所遇困難。

註：本註：本表各欄位除評估計畫對於不同性別之影響外，亦請關照對不同性傾向、性別特質或性別認同者之影響。

計畫名稱：花蓮縣政府第五會議室資訊系統更新暨會議空間整修案

主辦機關／單位：花蓮縣政府行政暨研考處

壹、看見性別：檢視本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性，並運用性別統計及性別分析，「看見」本計畫之性別議題。

評估項目	評估結果
<p>1-1 【請說明本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性】</p> <p>a. 性別平等相關法規與政策包含憲法、法律、性別平等政策綱領及消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）可參考行政院性別平等會網站（https://gec ey.gov.tw）。</p> <p>b. 本(花蓮)縣性別平等政策方針</p>	<p>1、憲法增修條文第10條第6款：「國家應維護婦女之人格尊嚴，保障婦女之人身安全，消除性別歧視，促進兩性地位之實質平等。」</p>

<p>①權力、決策與影響力：提升不同性別參與決策之影響力及提升女性公共參與。</p> <p>②就業、經濟與福利：提升女性經濟力及強化婦女就業與福利支持、自立增能。</p> <p>③人口、婚姻與家庭：破除性別歧視，致力達成家庭中的性別平等、提供多元化的家庭型態服務，建構全人的家庭照顧機制。</p> <p>④教育、文化與媒體：落實性別平等教育、建構性別扮演角色權益平衡的文化禮俗儀典、推動符合性別友善的媒體自律。</p> <p>⑤人身安全與司法：消除對性別的暴力行為與歧視、防制任何形式的人口販運、建構安全的生活空間。</p> <p>⑥健康、醫療與照顧：推動性別友善就醫與照顧環境、消弭性別角色刻板印象對身心健康的影響。</p> <p>⑦環境、能源與科技：降低環境能源科技等領域性別隔離現象、提升公共環境之安全設計及友善度。</p>	<p>2、參考有關消除對婦女一切歧視公約、性別平等政策綱領等資料，「確保不同性別之弱勢者在公共參與及社會福利之機會均等」、「打造具性別觀點的基礎設施、居住空間及城鄉環境，回應不同性別者的基本需求，尤其是不利處境者」</p> <p>3、本計畫落實憲法、法律對人民之基本保障，辦理事項未受限於特定性別。</p>
評估項目	評估結果
<p>1-2【請蒐集與本計畫相關之性別統計及性別分析（含前期或相關計畫之執行結果），並分析性別落差情形及原因】請依下列說明填寫評估結果：</p> <p>• 名詞說明：</p> <p>①性別統計：透過性別區隔的統計資料，按性別和其他特徵對數據進行分類，以反映性別間的差異和不平等之情形。</p> <p>②性別分析：運用性別資料指認性別議題，與轉換為政府施政標的及改善策略的過程。即性別分析=性別(生理性別、社會性別)×其他面向(性別氣質、性傾向、性別認同、年齡、族群、地區、障礙情形等)之間的關聯所形成的交叉分析。 (例如：高齡身障女性：即為年齡、障礙與性別之間構成之分析)</p> <p>a. 歡迎查閱行政院性別平等處建置之「性別平等研究文獻資源網」(https://www.gender ey.gov.tw/research/)、「重要性別統計資料庫」(https://www.gender ey.gov.tw/gecdb/) (含性別分析專區)、各部會性別統計專區、我國婦女人權指標及「行政院性別平等會—性別分析」(https://gec ey.gov.tw)。</p> <p>b. 性別統計及性別分析資料蒐集範圍應包含下列3類群體：</p>	<p>1. 本科業務執行人力之男女比例約為2:1，年齡分布多介於25至55間；計畫所辦理事項不以特定性別、性傾向或性別認同為限。</p> <p>2. 本會議室空間整修，主要受益者之性別比例不因男女有所差異，相對享有取得社會資源之機會及參與公共事務之機會。</p>

<p>①政策規劃者（例如：機關研擬與決策人員；外部諮詢人員）。</p> <p>②服務提供者（例如：機關執行人員、委外廠商人力）。</p> <p>③受益者（或使用者）。</p> <p>c.前項之性別統計與性別分析應盡量顧及不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因，探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。前述經分析所發現之處境不利群體及其需求與原因，應於後續【1-3找出本計畫之性別議題】，及【貳、回應性別落差與需求】等項目進行評估說明。</p> <p>d.未有相關性別統計及性別分析資料時，請將「強化與本計畫相關的性別統計與性別分析」列入本計畫之性別目標（如2-1之f）。</p>	
評估項目	評估結果
<p>1-3【請根據1-1及1-2的評估結果，找出本計畫之性別議題】</p> <p>性別議題舉例如次：</p> <p>a.參與人員</p> <p>政策規劃者或服務提供者之性別比例差距過大時，宜關注職場性別隔離（例如：某些職業的從業人員以特定性別為大宗、高階職位多由單一性別擔任）、職場性別友善性不足（例如：缺乏防治性騷擾措施；未設置哺集乳室；未顧及員工對於家庭照顧之需求，提供彈性工作安排等措施），及性別參與不足等問題。</p> <p>b.受益情形</p> <p>①受益者人數之性別比例差距過大，或偏離母體之性別比例，宜關注不同性別可能未有平等取得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動），或平等參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會）。</p> <p>②受益者受益程度之性別差距過大時（例如：滿意度、社會保險給付金額），宜關注弱勢性別之需求與處境（例如：家庭照顧責任使女性未能連續就業，影響年金領取額度）。</p> <p>c.公共空間</p> <p>公共空間之規劃與設計，宜關注不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性及友善性。</p> <p>①使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。</p>	<p>1. 本案屬公共空間改善計畫，應考量不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性及友善性。如：消除空間死角、相關安全設施。兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。</p> <p>2. 會議室為政府決策、會議活動場所，其設計與系統更新若有助於提升女性、公民或弱勢性別在縣府會議／公共政策活動中的參與便利性，則與「權力、決策與影響力」議題相契合。</p>

<p>②安全性：消除空間死角、相關安全設施。</p> <p>③友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。</p> <p>d.展覽、演出或傳播內容</p> <p>藝術展覽或演出作品、文化禮俗儀典與觀念、文物史料、訓練教材、政令/活動宣導等內容，宜注意是否避免複製性別刻板印象、有助建立弱勢性別在公共領域之可見性與主體性。</p> <p>e.研究類計畫</p> <p>研究類計畫之參與者（例如：研究團隊）性別落差過大時，宜關注不同性別參與機會、職場性別友善性不足等問題；若以「人」為研究對象，宜注意研究過程及結論與建議是否納入性別觀點。</p>	
<p>貳、回應性別落差與需求：針對本計畫之性別議題，訂定性別目標、執行策略及編列相關預算。</p>	
<p style="text-align: center;">評估項目</p>	<p style="text-align: center;">評估結果</p>
<p>2-1【請訂定本計畫之性別目標、績效指標、衡量標準及目標值】</p> <p>請針對1-3的評估結果，擬訂本計畫之性別目標，並為衡量性別目標達成情形，請訂定相應之績效指標、衡量標準及目標值，並納入計畫書草案之計畫目標章節。性別目標宜具有下列效益：</p> <p>a.參與人員</p> <p>①促進弱勢性別參與本計畫規劃、決策及執行，納入不同性別經驗與意見。</p> <p>②加強培育弱勢性別人才，強化其領導與管理知能，以利進入決策階層。</p> <p>③營造性別友善職場，縮小職場性別隔離。</p> <p>b.受益情形</p> <p>①回應不同性別需求，縮小不同性別滿意度落差。</p> <p>②增進弱勢性別獲得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動）。</p> <p>③增進弱勢性別參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會，表達意見與需求）。</p> <p>c.公共空間</p> <p>回應不同性別對公共空間使用性、安全性及友善性之意見與需求，打造性別友善之公共空間。</p> <p>d.展覽、演出或傳播內容</p> <p>①消除傳統文化對不同性別之限制或僵化期待，形塑或推展性</p>	<p>□有訂定性別目標者，請將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p>■未訂定性別目標者，請說明原因及確保落實性別平等事項之機制或方法。</p> <p>說明：本計畫辦理事項未受限於特定性別，爰無特別制定性別目標，將持續針對執行人力進行性別統計分析，以瞭解不同性別參與之差異。</p>

<p>別平等觀念或文化。</p> <p>②提升弱勢性別在公共領域之可見性與主體性（如作品展出或演出；參加運動競賽）。</p> <p>e.研究類計畫</p> <p>①產出具性別觀點之研究報告。</p> <p>②加強培育及延攬環境、能源及科技領域之女性研究人才，提升女性專業技術研發能力。</p> <p>f.強化與本計畫相關的性別統計與性別分析。</p> <p>g.其他有助促進性別平等之效益。</p>	
<p style="text-align: center;">評估項目</p>	<p style="text-align: center;">評估結果</p>
<p>2-2 【請根據2-1本計畫所訂定之性別目標，訂定執行策略】</p> <p>請參考下列原則，設計有效的執行策略及其配套措施：</p> <p>a.參與人員</p> <p>①本計畫研擬、決策及執行各階段之參與成員、組織或機制（如相關會議、審查委員會、專案辦公室成員或執行團隊）符合任一性別不少於三分之一原則。</p> <p>②前項參與成員具備性別平等意識/有參加性別平等相關課程。</p> <p>b.宣導傳播</p> <p>①針對不同背景的目標對象（如不諳本國語言者；不同年齡、族群或居住地民眾）採取不同傳播方法傳布訊息（例如：透過社區公布欄、鄰里活動、網路、報紙、宣傳單、APP、廣播、電視等多元管道公開訊息，或結合婦女團體、老人福利或身障等民間團體傳布訊息）。</p> <p>②宣導傳播內容避免具性別刻板印象或性別歧視意味之語言、符號或案例。</p> <p>③與民眾溝通之內容如涉及高深專業知識，將以民眾較易理解之方式，進行口頭說明或提供書面資料。</p> <p>c.促進弱勢性別參與公共事務</p> <p>①計畫內容若對人民之權益有重大影響，宜與民眾進行充分之政策溝通，並落實性別參與。</p> <p>②規劃與民眾溝通之活動時，考量不同背景者之參與需求，採多元時段辦理多場次，並視需要提供交通接駁、臨時托育等友善服務。</p> <p>③辦理出席民眾之性別統計；如有性別落差過大情形，將提出加強蒐集弱勢性別意見之措施。</p>	<p>□有訂定執行策略者，將主要的執行策略納入計畫書草案之適當章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p>■未訂執行策略者，請說明原因及改善方法。</p> <p>說明：本計畫辦理事項未受限於特定性別，爰無特別制定執行策略。</p> <p>惟本案屬空間整修，考量多元使用者的需求，優先採取無障礙通道、安全照明、安全監控設計等方案，並新增多項視訊會議之設備，便於育嬰或照顧責任較重者遠距參與等。</p>

④培力弱勢性別，形成組織、取得發言權或領導地位。

d. 培育專業人才

①規劃人才培訓活動時，納入鼓勵或促進弱勢性別參加之措施（例如：提供交通接駁、臨時托育等友善服務；優先保障名額；培訓活動之宣傳設計，強化歡迎或友善弱勢性別參與之訊息；結合相關機關、民間團體或組織，宣傳培訓活動）。

②辦理參訓者人數及回饋意見之性別統計與性別分析，作為未來精進培訓活動之參考。

③培訓內涵中融入性別平等教育或宣導，提升相關領域從業人員之性別敏感度。

④辦理培訓活動之師資性別統計，作為未來師資邀請或師資培訓之參考。

e. 具性別平等精神之展覽、演出或傳播內容

①規劃展覽、演出或傳播內容時，避免複製性別刻板印象，並注意創作者、表演者之性別平衡。

②製作歷史文物、傳統藝術之導覽、介紹等影音或文字資料時，將納入現代性別平等觀點之詮釋內容。

③規劃以性別平等為主題的展覽、演出或傳播內容（例如：女性的歷史貢獻、對多元性別之瞭解與尊重、移民女性之處境與貢獻、不同族群之性別文化）。

f. 建構性別友善之職場環境

委託民間辦理業務時，推廣促進性別平等之積極性作法（例如：評選項目訂有友善家庭、企業托兒、彈性工時與工作安排等性別友善措施；鼓勵民間廠商拔擢弱勢性別優秀人才擔任管理職），以營造性別友善職場環境。

g. 具性別觀點之研究類計畫

①研究團隊成員符合任一性別不少於三分之一原則，並積極培育及延攬女性科技研究人才；積極鼓勵女性擔任環境、能源與科技領域研究類計畫之計畫主持人。

②以「人」為研究對象之研究，需進行性別分析，研究結論與建議亦需具性別觀點。

評估項目

評估 結果

2-3【請根據2-2本計畫所訂定之執行策略，編列或調整相關經費配置】

各機關於籌編年度概算時，請將本計畫所編列或調整之性別相

有編列或調整經費配置者，請說明預算額度編列或調整情形：

關經費納入性別預算編列情形表，以確保性別相關事項有足夠經費及資源落實執行，以達成性別目標或回應性別差異需求。

• 名詞說明：

性別預算

①透過性別統計及性別分析之後，若顯示某一特定之性別族群(如不同年齡、教育程度、年收入等之男性、女性或其他)處於弱勢，且需制訂法令、政策、計畫或方案等予以輔助時，需分配資源循預算程序處理之預算。

②性別預算為依上述定義而納入先期計畫總預算之一部份，非等於先期計畫總預算。

■未編列或調整經費配置者，請說明原因及改善方法：**本計畫辦理事項未受限於特定性別，爰編列經費係依執行項目分類編列之。**

相關經費將著重於便利性的會議系統設計，使多元需求使用者皆能平等、有效地獲取相同資源，提升公共政策場域的性別敏感度、促進不同性別人士的平等參與、並改善政府機構內外的性別友善環境。

【注意】填完前開內容後，請先依「填表說明二之（一）」辦理**【第二部分—程序參與】**，再續填下列「參、評估結果」。

參、評估結果

請機關填表人依據**【第二部分—程序參與】**性別平等專家學者之檢視意見，提出綜合說明及參採情形後通知程序參與者審閱。

<p>3-1綜合說明</p>	<p>本案屬空間整修，計畫內容屬性別中性，辦理事項並未針對特定性別設定差異，故未特別訂定性別目標，考量多元使用者的需求，在空間配置上優先採消除視覺死角、設置明亮照明與安全逃生路線，將有助於不同性別及性別特質者的安全感與使用便利。座位安排、講台高度、無障礙出入口及環控操作介面能兼顧性別與身體條件差異，則能進一步促進公平參與。數位化會議系統的導入，也能擴大遠距與線上會議的可能，讓不同性別與身分者在公共政策討論中有更高的參與度。</p>	
<p>3-2參採情形</p>	<p>3-2-1說明採納意見後之計畫調整（請標註頁數）</p>	<p>無。</p>
	<p>3-2-2說明未參採之理由或替代規劃</p>	<p>無。</p>

3-3通知程序參與之專家學者本計畫之評估結果：

已於 年 月 日將「評估結果」及「修正後之計畫書草案」通知程序參與者審閱。

本案已於計畫研擬初期 徵詢性別諮詢員之意見，或 提報性別平等專案小組（會議日期：____年____月____日）性別諮詢員姓名：陳玟宇 服務單位及職稱：高雄醫學大學性別研究所 研究助理

【第二部分—程序參與】：由性別平等專家學者填寫

程序參與之性別平等專家學者應符合下列資格之一：

- 1.教育部性平教育人才庫

https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m6/m6_01_index

- 2.現任或曾任行政院性別平等會、中央各部會或本府性別平等委員會(工作小組/專案小組)民間委員。

- 3.現任花蓮縣性別主流化人才資料庫人員

https://sa.hl.gov.tw/Detail_sp/e55ce0adcdf64b1c87f86129beb2c3b5

(一) 基本資料

1.程序參與期程或時間

114年11月6日至114年11月12日

2.參與者姓名、職稱、服務單位及其專長領域

陳玟宇 高雄醫學大學性別研究所 研究助理
性別影響評估、性別教育、原住民女性主義、性別意識培力
性別、階級與族群、數位性別暴力

3.參與方式

計畫研商會議 性別平等專案小組 書面意見

(二) 主要意見 (若參與方式為提報本府性別平等專案小組，可附上會議發言要旨，免填4至10欄位)

4.性別平等相關法規政策相關性評估之合宜性

本案自評已引用《中華民國憲法增修條文》第10條第6款、《消除對婦女一切形式歧視公約》(CEDAW)、以及《性別平等政策綱領》等法規作為依據，說明本計畫不以特定性別為限制，並符合保障人民基本權利與促進性別平等的原則。整體方向正確，顯示執行單位具備性別平等的基本認識。

不過，就性別政策的實質關聯性而言，本案雖為會議室整修與資訊系統更新工程，屬性別中性的建設性計畫，但仍與性別平等政策的落實有間接關聯。會議室為縣府跨局處共同使用的行政空間，其舒適度與科技化程度會影響不同性別員工的工作效率與使用體驗。若在設計階段能兼顧女性、年長者或其他使用需求的差異，將更符合「性別主流化政策綱領」中所強調的「打造具性別觀點的基礎設施」精神。

此外，整修內容包含照明、空調、溫度與桌椅高度等項目，這些設計細節可能影響不同性別與身體條件的使用者。若能在規劃時導入「通用設計」或「性別友善設施」原則，可更具體落實憲法及CEDAW保障不同性別平等參與的目標。智慧會議與環控系統的導入，也涉及數位操作訓練，若教育訓練能兼顧性別平等與資訊可近性，將有助於減少性別或年齡造成的使用落差。

整體而言，本案在法規依據與政策方向上正確，並符合性別平等的基本原則，**評估為合宜**。

建議後續可在設計與採購階段檢視性別友善空間設計原則，並於教育訓練中加入性別平等與資訊可近性內容，完工後蒐集使用者意見，以提升性別主流化的實質效益。

<p>5.性別統計及性別分析之合宜性</p>	<p>本案自評已說明執行單位內部人力的男女比例約為2比1，且計畫內容屬性別中性，並未特別針對或限制任何性別，整體方向正確。</p> <p>不過，目前提供的性別統計資料仍屬基礎層面，僅呈現執行人員的性別比例，尚未進一步分析不同性別在實際使用或受益情形上的差異。例如，會議室的使用者中，男女員工的使用頻率是否相近？不同性別在使用新設備或環控系統時，是否存在熟悉度或操作便利性的差異？</p> <p>若未來能在會議室整修完成後，進一步蒐集實際使用者的性別統計資料與回饋意見，將能更明確掌握不同性別群體的需求與感受，並作為後續空間改善或教育訓練的參考。</p> <p>整體而言，本案計畫性質中性，並無性別不平等或差別待遇情形，符合性別平等政策的基本原則，評估為合宜。惟建議後續可補強性別統計與分析機制，以更充分落實性別主流化的政策精神。</p>
<p>6.本計畫性別議題之合宜性</p>	<p>本案自評已指出，作為公共空間改善計畫，應考量不同性別、性傾向、性別特質與性別認同者的使用安全與友善性，並兼顧弱勢性別群體的需求，同時也說明會議室設計若能促進女性及公民參與，將與「權力、決策與影響力」的性別議題相符。此自我評估方向正確，顯示執行單位已能意識到公共設施與性別議題間的關聯。</p> <p>整體而言，本計畫雖屬性別中性的空間改善工程，但會議室作為縣府跨局處使用及公共決策的重要場域，其設計與使用方式，確實涉及性別平等在公共參與與決策層面的落實。例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若能在空間配置上消除視覺死角、設置明亮照明與安全逃生路線，將有助於不同性別及性別特質者的安全感與使用便利。 2. 若座位安排、講台高度、無障礙出入口及環控操作介面能兼顧性別與身體條件差異，則能進一步促進公平參與。 3. 數位化會議系統的導入，也能擴大遠距與線上會議的可能，讓不同性別與身分者在公共政策討論中有更高的參與度。

<p>7.性別目標之合宜性</p>	<p>本案自評說明，計畫內容屬性別中性，辦理事項並未針對特定性別設定差異，故未特別訂定性別目標；但將持續進行執行人力之性別統計，以瞭解不同性別的參與情形。此說明方向正確，亦符合性別平等政策中「按計畫性質調整性別目標設定」之原則。</p> <p>整體而言，本案屬於縣府內部會議空間改善與資訊系統更新工程，主要目的在提升辦公環境與行政效率，並非以特定性別族群為服務對象，因此未設性別目標屬合理情形。然而，即使計畫性質中性，仍可透過執行過程中的性別統計、使用經驗回饋及教育訓練設計，間接落實性別平等的原則。</p> <p>建議後續在計畫執行與完工後：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期追蹤不同性別員工使用會議室的頻率與滿意度； 2. 教育訓練納入性別友善與資訊可近性內容； 3. 於工程驗收及後續維運階段持續檢視性別平等之落實情形。
<p>8.執行策略之合宜性</p>	<p>計畫內容屬性別中性的空間整修工程，辦理事項並未針對特定性別設限，故未特別制定性別執行策略；但已考量多元使用者的需求，在設計上優先納入無障礙通道、安全照明與安全監控等友善措施，並增設視訊會議設備，以便利育嬰或有照顧責任者進行遠距參與。此方向正確，顯示單位已具備性別友善與包容性思考。</p>
<p>9.經費編列或配置之合宜性</p>	<p>經費依執行項目分類編列，並未因性別差異而有特別配置，屬合理作法。同時，單位也指出相關經費將著重於提升會議系統的便利性與可近性，使多元使用者能平等、有效地獲取公共資源，促進不同性別在公共決策場域中的平等參與。此方向具前瞻性，顯示單位已具備性別敏感度與實務落實意識。</p>

<p>10.綜合性檢視意見</p>	<p>本案屬縣府內部公共會議空間整修與資訊系統更新計畫，整體內容具性別中性特質，未對特定性別設限，主要目的在於提升行政效率與使用便利性。執行單位於自評中已多次提及性別平等政策及友善設計原則，並在空間規劃與設備更新上考量多元使用者需求，如無障礙動線、安全照明及視訊會議功能等，展現初步的性別敏感度與包容性思維。</p> <p>整體檢視，本案在「性別法規政策」、「性別統計分析」、「性別議題」及「經費配置」等面向上皆屬合宜，並能兼顧多元性別與身體條件者的安全與便利。雖計畫性質並非以性別平等為主要目標，但仍能透過空間設計、科技設備及教育訓練等具體措施，間接促進不同性別的平等參與與公共決策的可近性。</p> <p>建議後續執行與維運階段，可持續：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集使用者性別統計與意見回饋，作為後續優化依據； 2. 檢視設施設計是否持續符合性別友善與無障礙原則； 3. 於教育訓練及系統操作說明中，強化性別平等與多元包容的觀念。 <p>綜合而言，本案在計畫設計、經費配置與政策方向上均具基本合宜性，且具性別主流化推動潛力。若能持續在細節層面落實性別友善設計與回饋機制，將更能提升公共空間中性別平等的實質成效。</p>
<p>(三) 參與時機及方式之合宜性</p>	<p>本案為縣府內部會議空間整修與系統更新計畫，主要影響對象為機關內使用人員，參與範圍明確，整體參與時機與方式屬合理。惟為提升性別平等觀點，建議在設計與施工階段，可適度蒐集不同性別及年齡層員工之意見，特別是女性主管、行政人員及需兼顧照顧責任者，以確保空間使用安全與便利。此舉能增進計畫的包容性與實際效益，整體評估為合宜。</p>
<p>本人同意恪遵保密義務，未經部會同意不得逕自對外公開所評估之計畫草案。</p> <p>(簽章，簽名或打字皆可) __陳玟宇__</p>	