

花蓮縣政府 115 年度重要施政計畫先期作業摘要評審表

製表日期：114.4.23

計畫名稱	花蓮縣地方稅務局虛擬軟體暨資安及列表機設備汰換案		計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 新興計畫 <input type="checkbox"/> 延續性(修正)計畫	
計畫依據	依據「資通安全管理法」及「資通安全責任等級分級辦法」辦理。				
計畫目標	<p>一、建置新版虛擬軟體，提升外網虛擬伺服器安全性，降低發生重大資通安全事件之機率，確保本局課稅資料安全，並符合資通安全法規之要求。</p> <p>二、汰換 115 年原廠即將不支援更新(EOS)之資安設備，包含 1 組財稅內網防火牆、1 臺應用程式防火牆(WAF)及 1 臺防火牆紀錄收集器，以持續保護本局網路安全作業，降低發生重大資通安全事件之機率。</p> <p>三、汰換玉里分局 1 臺大型系統行列式印表機，以提供高效能、高可用性之列印設備，以確保業務正常運作。</p>				
計畫內容摘要	<p>一、本局外網虛擬軟體(VMWare ESXi6.7)於 112 年 11 月 15 日起原廠不再提供技術支援，嗣後發現之弱點將不再修補，使本局外網各項虛擬伺服器暴露於高資安風險中，為確保本局資訊系統安全，亟需建置新版系統。</p> <p>二、財稅內網防火牆、應用程式防火牆(WAF)及防火牆紀錄收集器均於 108、109 年購置，零件老化且原廠分別於 115 年 8 月 17 日、1 月 14 日及 7 月 1 日已不再提供支援(EOS)，維護困難，須汰換設備，以確保業務順利推動。</p> <p>三、玉里分局大型系統行列式印表機 YD4800 係 87 年購買，已逾使用年限且原廠已無生產或庫存相關零組件，無法維護須汰換設備，以確保業務順利推動。</p>				
全程所需經費總額	單位:新台幣千元		計畫期間	民國 115 年 1 月 1 日起至民國 115 年 12 月 31 日止	
經費概算	來源		合計	中央預算	縣預算
	需求				
	115 年度		4,624	0	4,624
總需求		4,624		0	4,624
計畫執行單位自評	計畫需求	<p>一、本局外網所使用之虛擬軟體 VMWare 版本過於老舊，原廠已停止支援更新，可能有資安漏洞亟需汰換新版虛擬軟體。</p> <p>二、本局財稅內網防火牆、應用程式防火牆(WAF)及防火牆紀錄收集器，原廠分別於 115 年 8 月 17 日、1 月 14 日及 7 月 1 日不再提供支援(EOS)，包含零組件及韌體更新，維護困難，須汰換設備。</p> <p>三、玉里分局大型系統行列式印表機 YD4800 係 87 年購買，逾使用年限且原廠已無生產或庫存相關零組件，已無法維護須汰換設備。</p>			
	計畫可行性	<p>一、本計畫綜合評估後，可行性極高。</p> <p>二、經查共同供應契約有多家廠商可供選擇。</p> <p>三、本計畫綜合評估後，可行性極高。</p>			

計畫效果(益)	<p>一、提供安全之虛擬作業環境，強化本局虛擬伺服器效能及防護作業，降低中毒機率及防止駭客入侵，以確保課稅資料安全。</p> <p>二、汰換 115 年 EOS 之資安設備，持續保護本局網路安全作業，降低發生重大資通安全事件之機率。</p> <p>三、汰換玉里分局逾使用年限且原廠已無生產或庫存相關零組件之系統行列式印表機，以確保業務順利推動。</p>
計畫協調	無協調事項
計畫影響	<p>一、提供安全之虛擬作業環境，強化本局虛擬伺服器效能及防護作業，降低中毒機率及防止駭客入侵，以確保課稅資料安全。</p> <p>二、汰換 115 年 EOS 之資安設備，持續保護本局網路安全作業，降低發生重大資通安全事件之機率。</p> <p>三、汰換玉里分局逾使用年限且原廠已無生產或庫存相關零組件之系統行列式印表機，以確保業務順利推動。</p>

計畫執行單位：
花蓮縣地方稅務局

計畫聯絡人：
鄭喬文

職稱：
資訊科股長

電話：
03-8226121#302

花蓮縣政府 115 年度重要施政計畫先期作業計畫書

主辦單位：花蓮縣地方稅務局

壹、計畫緣起

- 一、依據：依據「資通安全管理法」辦理資安設備維運作業，避免違反資通安全政策而發生資通安全事件。
- 二、未來環境預測：因應機房縮減趨勢，為減少伺服器設備數量，應善用虛擬軟體建構虛擬主機，可有效減少設備數量與排碳量，並達成集中化管理與節能減碳之目的；另資安議題亦是重要項目，為因應層出不窮之資安事件，資安設備需可即時更新，持續保護本局網路環境安全。
- 三、問題評析：
 - (一)為節省設備建置成本及節能減碳，本局外網虛擬伺服器均以虛擬軟體 VMWare 架設於 2 臺伺服器實體主機，因現行虛擬軟體 VMWare 於 108 年購置，其版本為 V6.7，原廠將於 112 年 11 月 15 日停止支援且不再提供修補更新，為維護虛擬作業環境安全，亟需汰換更新。
 - (二)本局財稅內網防火牆 FortiGate-100E、應用程式防火牆(WAF)FortiWeb-400D 及防火牆紀錄收集器 FortiAnalyzer-200F 均於 108、109 年購置，零件老化且原廠分別於 115 年 8 月 17 日、1 月 14 日及 7 月 1 日已不再提供支援(EOS)，為阻擋不斷更新且多變之駭客攻擊，降低本局資訊系統、主機、終端及網路服務暴露於高資安風險之機率，並確保民眾課稅資料安全，須汰換設備，以確保業務順利推動。
 - (三)玉里分局大型系統行列式印表機 YD4800 係 87 年購買，已逾使用年限且原廠已無生產或庫存相關零組件，無法維護須汰換設備，以確保業務順利推動。

貳、計畫目標

- 一、目標說明：採購新版虛擬軟體及汰換 115 年即將 EOS 之資安設備，降低資安風險，提升虛擬環境執行效能及可用性並保護本局網路安全作業，降低發生重大資通安全事件之機率；另汰換逾使用年限且原廠已無生產或庫存相關零組件之系統行列式印表機，以提供高效能、高可用性之列印設備，以確保業務正常運作。
- 二、達成目標之限制條件：
 - (一)現行虛擬軟體 VMWare 版本 V6.7 原廠已停止支援，如不採購新版虛擬軟體，將導致所有虛擬伺服器暴露於資安風險中。
 - (二)本局財稅內網防火牆 FortiGate-100E、應用程式防火牆(WAF)FortiWeb-400D 及防火牆紀錄收集器 FortiAnalyzer-200F 原廠均於 115 年起不再提供支援(EOS)，如不汰換將危及本局安全網路環境。
 - (三)目前玉里分局使用之 YD4800 行列式印表機已無零組件可供更換，且常發生故障，如不汰換又發生零組件完全損壞，將無法正確列印相關系統報表。
- 三、預期績效指標及評估基準：
 - (一)完成建置外網新版虛擬軟體，並通過軟體弱點掃描檢測無高風險。
 - (二)完成汰換財稅內網防火牆、應用程式防火牆(WAF)及防火牆紀錄收集器，確保網

路環境安全運作。

(三)完成汰換玉里分局行列式印表機，確保業務正常運作。

參、既有相關策略、政策及方案之執行檢討

- 一、既有策略、政策及方案內容：透過政府電子採購網共同供應契約採購資安設備，並請虛擬軟體(VM)及行列式印表機原廠提供報價單。
- 二、執行檢討：為推動本計畫，已於政府電子採購網及相關原廠尋得相關軟硬體建置費用，預估 4,624 千元，俟計畫核定後，積極採購並如期完成建置及汰換。

肆、實施策略及方法：

- 一、計畫內容：花蓮縣地方稅務局虛擬軟體暨資安及列表機設備汰換案。
- 二、分期（年）實施策略：115 年編列 4,624 千元，合計 4,624 千元整。
- 三、主要工作項目：透過政府電子採購網共同供應契約採購資安設備；另以公開招標方式辦理虛擬軟體及行列式印表機採購。

四、實施步驟、方法與分工：

期別	年度	實施內容	執行單位
1	115	1. 115 年 1 月進行資安設備採購前置作業。 2. 115 年 2 月至電子採購網採購資安設備。 3. 115 年 3 月廠商交貨並完成建置。 4. 115 年 4 月完成資安設備驗收及付款。 5. 115 年 4 至 6 月辦理虛擬軟體及行列式印表機採購作業。 6. 115 年 7 至 8 月虛擬軟體及行列式印表機廠商交貨並完成建置。 7. 115 年 9 至 10 月完成虛擬軟體及行列式印表機驗收及付款作業。	花蓮縣地方稅務局

產生的效果（益）及對於相關地區或一般人民之正、負面影響：

一、正面影響：

(一)直接效益：

1. 降低資安風險。
2. 提升外網虛擬環境效能及維運正常。
3. 玉里分局需列印報表之相關業務正常運作。

(二)間接效益：可有效減少設備數量與排碳量，並達成集中化管理與節能減碳之目的。

二、負面影響：無。

伍、資源需求

一、所需人力需求：無。

二、經費需求：

(一)財務需求方案

財務需求方案

單位：千元

年度 用途別 預算科目	以前年度 已列預 (概)算數 累(A)	未來年度					總需求 (A+B)	備註
		115年度	年度	年度	年度	4年 後經 費需 求		
資訊管理-設 備及投資	0	4,624					4,624	
合計	0	4,624					4,624	

(二)經費需求之計算：

經費需求之計算

單位：千元

計畫名稱	項目	單位	數量	單價	預算數	說明
花蓮縣地方稅務 局虛擬軟體暨資 安及列表機設備 汰換案	虛擬軟體	套	1	693	693	
	財稅內網防火牆	組	1	1,453	1,453	
	應用程式防火牆 (WAF)	臺	1	1,353	1,353	
	防火牆紀錄收集器	臺	1	624	624	
	系統行列式印表機	臺	1	501	501	
計畫總成本估算方式：						
1. 因虛擬軟體 VM 改以核心數計算授權價格，本局需 72 核心數，經洽代理廠商報價計 630,000 元，考量 115 年軟硬體設備可能漲幅約 10%，估計約需 693 千元。(=630*1.1)						
2. 本局財稅內網防火牆係採 HA 架構，經洽代理廠商報價，Fortinet 網路防火牆每組(2 臺)共計 1,321,060 元，考量 115 年軟硬體設備可能漲幅約 10%，估計約需 1453 千元。(=1,321.06 千元*1.1)						
3. 本局應用程式防火牆(WAF)經洽代理廠商報價，Fortinet 網站應用程式防火牆(WAF)每臺 1,229,873 元，考量 115 年軟硬體設備可能漲幅約 10%，估計約需 1353 千元。(=1229.87 千元*1.1)						
4. 本局防火牆紀錄收集器經洽代理廠商報價，Fortinet 防火牆紀錄收集器每臺 566,817 元，考量 115 年軟硬體設備可能漲幅約 10%，估計約需 624 千元。(=566.82 千元*1.1)						

5. 本局系統行列式印表機經洽代理廠商報價，系統行列式印表機每臺 455,000 元，考量 115 年軟硬體設備可能漲幅約 10%，估計約需 501 千元。(=455 千元*1.1)

(三) 預定進度:

1. 採購虛擬軟體

重要工作項目	工作 比重%	預定進度	115年 4-6月	115年 7-8月	115年 9-10月	備註
建置最新版虛擬軟體 (VMWare)	100%	工作量或內容	採購作業	建置作業	驗收及付款 作業	
		累計百分比	20%	95%	100%	

2. 採購資安設備(財稅內網防火牆、應用程式防火牆及防火牆紀錄收集器)

重要工作項目	工作 比重%	預定進度	115年 1-2月	115年 3月	115年 4月	備註
汰換資安設備	100%	工作量或內容	採購作業	汰換作業	驗收及付款 作業	
		累計百分比	20%	95%	100%	

3. 採購行列式印表機(玉里分局)

重要工作項目	工作 比重%	預定進度	115年 4-6月	115年 7-8月	115年 9-10月	備註
汰換行列式印表機	100%	工作量或內容	採購作業	汰換作業	驗收及付款 作業	
		累計百分比	20%	95%	100%	

說明:請業務單位妥善規劃其計畫預定進度，並依其進度核實推估所需經費，俾使有限資源達到最適配置，並改善執行率偏低及年底辦理保留之情形。

陸、過去 4 年預算執行情形

單位：千元

年度	預算數 (A)	決算數			執行率 (E)=(D)/(A)
		實支數 (B)	保留數 (C)	合計 (D)=(B)+(C)	
	無	無	無	無	無

備註:

1. 倘該計畫未編列預算，而以勻支方式執行，則(A)欄位免填，僅填(B)(C)(D)欄位。

2. 上年度預算預算執行情形僅填(A)(B)欄位，(B)欄位請填至 6 月底止實支數，其他年度(A)至(E)欄位均須填列(以提報 110 年度先期計畫為例，上年度係指 109 年度，其他年度係指 106 至 109 年度)

柒、預期效果及影響

一、預期效果：

1. 降低資安風險。
2. 提升外網虛擬環境效能及維運正常。
3. 玉里分局需列印報表之相關業務正常運作。

二、計畫影響：提供外網穩定且安全之虛擬環境，可有效減少設備數量與排碳量，並達成集中化管理與節能減碳之目的；並維護本局網路安全運作及提供玉里分局高效能、高可用性之列印設備，以確保業務正常運作。

捌、附則

一、有關機關應配合事項：無

二、性別影響評估檢視表：如附表二

三、替選方案之分析及評估

填寫說明：

1. 第壹項中「未來環境預測」，請進行相關社會、經濟、政治、實質及科技發展等外部環境變遷趨勢分析，預測目標年度相關服務及業務發展需要，指出所面臨的壓力、機會與威脅，並檢討、預測組織內部資源及各部門作業能力，了解其優、缺點及應付外部環境挑戰與機會能力；前述內部資源包括組織結構、人力、物力、財力、資源、技術及時間等因素。「問題評析」，請依內、外環境分析結果，評析「現有及理想服務水準」暨「未來可能與理想服務水準」的差距，並界定未來問題之內容、特性、範圍、程度、影響地區、對象、數量及變化趨勢。
2. 第貳項中「目標說明」，請說明所欲達成之中程計畫目標，並敘述計畫服務之對象、範圍、數量及人口特性；「預期績效指標及評估基準」，請將計畫目標轉化為具體、容易衡量之預期服務水準指標及評估基準。
3. 第參項請進行「既有策略、政策及方案內容摘要」說明及「執行檢討」，作為進一步研（修）訂計畫之依據。
4. 第肆項「實施策略及方法」，請依據計畫分析所選定之中（長）程計畫，敘述其「計畫內容及地點」、「分期（年）實施策略」、「主要工作項目」暨「實施步驟方法與分工」，前述實施步驟及方法亦即「分期（年）實施計畫」。
5. 第伍項「所需資源說明」，請對於計畫執行所需各類人力、物力及財力等資源執行總說明。「經費需求」，請依計畫年期表明「財務需求方案」及「經費需求之計算」，「財務需求方案」宜反映各項「用途別預算科目」未來各年度經費需求及計畫總經費需求，執行中之計畫亦應列出以前年度已列預（概）算累計數，並註明相關年度預（概）算數。計畫經費若由數個機關共同分擔者，請註明分擔方式。另經費需求之計算請說明計畫總成本及各類用途別費用之估算方式顯示相關單價、單位、數量及合計數，並以「計畫總成本」觀念，估計方案執行需相關經常門及資本門支出。
6. 第陸項「預期效果及影響」，請敘述計畫執行後對於原定目標群體可產生的效果（益）及對於相關地區一般人民之正、負面影響。
7. 第柒項附則「有關機關應配合事項」，凡本機關或其他機關在時間先後，空間配置或功能依存有上有關聯而需相互配合之計畫。

附表二

花蓮縣政府重要施政計畫性別影響評估檢視表【一般表】

【第一部分－機關自評】：由機關人員填寫

填表人姓名：鄭喬文	職稱：股長	電話：03-8226121#302
填表日期：114 年 5 月 28 日	e-mail：hd@mail.hltb.gov.tw	
【填表說明】		
<p>一、計畫研擬階段</p> <p>(一) 請於研擬初期即閱讀並掌握表中所有評估項目；並就計畫方向或構想徵詢性別諮詢員，或提報本府性別平等專案小組，收集性別平等觀點之意見。</p> <p>(二) 請運用本表所列之評估項目，將性別觀點融入計畫書草案： 將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節。 將達成性別目標之主要執行策略納入計畫書草案之適當章節。</p> <p>二、計畫研擬完成</p> <p>(一) 請填寫完成【第一部分－機關自評】之「壹、看見性別」及「貳、回應性別落差與需求」後，併同計畫書草案送請性別平等專家學者（以下稱為程序參與者）填寫【第二部分－程序參與】。</p> <p>(二) 請參酌程序參與者之意見，修正計畫書草案，並填寫【第一部分－機關自評】之「參、評估結果」敘明主要意見參採情形後，再送請程序參與者審閱。</p> <p>三、計畫審議階段：請參酌性別平等專家學者意見，修正計畫書。</p> <p>四、計畫執行階段：請將性別目標之績效指標納入管制；如於實際執行時遇性別相關問題，得視需要將計畫提報至本府性別平等專案小組進行諮詢討論，以協助解決所遇困難。</p> <p>註：本註：本表各欄位除評估計畫對於不同性別之影響外，亦請關照對不同性傾向、性別特質或性別認同者之影響。</p>		
計畫名稱：花蓮縣地方稅務局虛擬軟體暨資安及列表機設備汰換案		
主辦機關／單位：花蓮縣地方稅務局／資訊科		
壹、看見性別：檢視本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性，並運用性別統計及性別分析，「看見」本計畫之性別議題。		
評估項目	評估結果	
<p>1-1【請說明本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性】</p> <p>a. 性別平等相關法規與政策包含憲法、法律、性別平等政策綱領及消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）可參考行政院性別平等會網站（https://gec.ey.gov.tw）。</p>	<p>本案屬設備汰換，與性別平等政策關聯度較低，但將注意設備使用之性別友善性。</p>	

<p>b. 本(花蓮)縣性別平等政策方針</p> <p>①權力、決策與影響力：提升不同性別參與決策之影響力及提升女性公共參與。</p> <p>②就業、經濟與福利：提升女性經濟力及強化婦女就業與福利支持、自立增能。</p> <p>③人口、婚姻與家庭：破除性別歧視，致力達成家庭中的性別平等、提供多元化的家庭型態服務，建構全人的家庭照顧機制。</p> <p>④教育、文化與媒體：落實性別平等教育、建構性別扮演角色權益平衡的文化禮俗儀典、推動符合性別友善的媒體自律。</p> <p>⑤人身安全與司法：消除對性別的暴力行為與歧視、防制任何形式的人口販運、建構安全的生活空間。</p> <p>⑥健康、醫療與照顧：推動性別友善就醫與照顧環境、消弭性別角色刻板印象對身心健康的影響。</p> <p>⑦環境、能源與科技：降低環境能源科技等領域性別隔離現象、提升公共環境之安全設計及友善度。</p>	
<p>評估項目</p>	<p>評估結果</p>
<p>1-2【請蒐集與本計畫相關之性別統計及性別分析（含前期或相關計畫之執行結果），並分析性別落差情形及原因】請依下列說明填寫評估結果：</p> <p>• 名詞說明：</p> <p>①性別統計：透過性別區隔的統計資料，按性別和其他特徵對數據進行分類，以反映性別間的差異和不平等之情形。</p> <p>②性別分析：運用性別資料指認性別議題，與轉換為政府施政標的及改善策略的過程。即性別分析=性別(生理性別、社會性別×其他面向(性別氣質、性傾向、性別認同、年齡、族群、地區、障礙情形等)之間的關聯所形成的交叉分析。(例如：高齡身障女性：即為年齡、障礙與性別之間構成之分析)</p> <p>a.歡迎查閱行政院性別平等處建置之「性別平等研究文獻資源網」(https://www.gender ey.gov.tw/research/)、「重要性別統計資料庫」(https://www.gender ey.gov.tw/gecdb/)(含性別分析專區)、各部會性別統計專區、我國婦女人權指標及「行政院性別平等會—性別分析」(https://gec.ey.gov.tw)。</p> <p>b.性別統計及性別分析資料蒐集範圍應包含下列3類群體：</p>	<p>※註：本欄需呈現性別統計及性別分析</p> <p>本案屬設備汰換，與本評估項目關聯度較低，本局員工基本性別比例約為32/102(男/女)，受益對象為本局全體同仁，無明顯性別差異。</p>

<p>①政策規劃者（例如：機關研擬與決策人員；外部諮詢人員）。</p> <p>②服務提供者（例如：機關執行人員、委外廠商人力）。</p> <p>③受益者（或使用者）。</p> <p>c.前項之性別統計與性別分析應盡量顧及不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因，探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。前述經分析所發現之處境不利群體及其需求與原因，應於後續【1-3找出本計畫之性別議題】，及【貳、回應性別落差與需求】等項目進行評估說明。</p> <p>d.未有相關性別統計及性別分析資料時，請將「強化與本計畫相關的性別統計與性別分析」列入本計畫之性別目標（如2-1之f）。</p>	
評估項目	評估結果
<p>1-3【請根據1-1及1-2的評估結果，找出本計畫之性別議題】</p> <p>性別議題舉例如次：</p> <p>a.參與人員</p> <p>政策規劃者或服務提供者之性別比例差距過大時，宜關注職場性別隔離（例如：某些職業的從業人員以特定性別為大宗、高階職位多由單一性別擔任）、職場性別友善性不足（例如：缺乏防治性騷擾措施；未設置哺集乳室；未顧及員工對於家庭照顧之需求，提供彈性工作安排等措施），及性別參與不足等問題。</p> <p>b.受益情形</p> <p>①受益者人數之性別比例差距過大，或偏離母體之性別比例，宜關注不同性別可能未有平等取得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動），或平等參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會）。</p> <p>②受益者受益程度之性別差距過大時（例如：滿意度、社會保險給付金額），宜關注弱勢性別之需求與處境（例如：家庭照顧責任使女性未能連續就業，影響年金領取額度）。</p> <p>c.公共空間</p> <p>公共空間之規劃與設計，宜關注不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性及友善性。</p> <p>①使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。</p> <p>②安全性：消除空間死角、相關安全設施。</p> <p>③友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。</p>	<p>本案屬設備汰換，主要性別議題為確保新設備具使用友善性，以及相關教育訓練的平等參與機會。</p>

<p>d.展覽、演出或傳播內容 藝術展覽或演出作品、文化禮俗儀典與觀念、文物史料、訓練教材、政令/活動宣導等內容，宜注意是否避免複製性別刻板印象、有助建立弱勢性別在公共領域之可見性與主體性。</p> <p>e.研究類計畫 研究類計畫之參與者（例如：研究團隊）性別落差過大時，宜關注不同性別參與機會、職場性別友善性不足等問題；若以「人」為研究對象，宜注意研究過程及結論與建議是否納入性別觀點。</p>	
<p>貳、回應性別落差與需求：針對本計畫之性別議題，訂定性別目標、執行策略及編列相關預算。</p>	
<p>評估項目</p>	<p>評估結果</p>
<p>2-1【請訂定本計畫之性別目標、績效指標、衡量標準及目標值】 請針對1-3的評估結果，擬訂本計畫之性別目標，並為衡量性別目標達成情形，請訂定相應之績效指標、衡量標準及目標值，並納入計畫書草案之計畫目標章節。性別目標宜具有下列效益：</p> <p>a.參與人員</p> <p>①促進弱勢性別參與本計畫規劃、決策及執行，納入不同性別經驗與意見。</p> <p>②加強培育弱勢性別人才，強化其領導與管理知能，以利進入決策階層。</p> <p>③營造性別友善職場，縮小職場性別隔離。</p> <p>b.受益情形</p> <p>①回應不同性別需求，縮小不同性別滿意度落差。</p> <p>②增進弱勢性別獲得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動）。</p> <p>③增進弱勢性別參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會，表達意見與需求）。</p> <p>c.公共空間 回應不同性別對公共空間使用性、安全性及友善性之意見與需求，打造性別友善之公共空間。</p> <p>d.展覽、演出或傳播內容</p> <p>①消除傳統文化對不同性別之限制或僵化期待，形塑或推展性別平等觀念或文化。</p> <p>②提升弱勢性別在公共領域之可見性與主體性（如作品展出或演出；參加運動競賽）。</p> <p>e.研究類計畫</p>	<p>□有訂定性別目標者，請將性別目標、績效指標、衡量標準及目標值納入計畫書草案之計畫目標章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p>■未訂定性別目標者，請說明原因及確保落實性別平等事項之機制或方法。</p> <p>本案為設備汰換，未訂定專門性別目標，但承諾確保設備使用便利性及教育訓練機會均等。</p>

<p>①產出具性別觀點之研究報告。</p> <p>②加強培育及延攬環境、能源及科技領域之女性研究人才，提升女性專業技術研發能力。</p> <p>f.強化與本計畫相關的性別統計與性別分析。</p> <p>g.其他有助促進性別平等之效益。</p>	
<p>評估項目</p>	<p>評估結果</p>
<p>2-2【請根據2-1本計畫所訂定之性別目標，訂定執行策略】</p> <p>請參考下列原則，設計有效的執行策略及其配套措施：</p> <p>a.參與人員</p> <p>①本計畫研擬、決策及執行各階段之參與成員、組織或機制（如相關會議、審查委員會、專案辦公室成員或執行團隊）符合任一性別不少於三分之一原則。</p> <p>②前項參與成員具備性別平等意識/有參加性別平等相關課程。</p> <p>b.宣導傳播</p> <p>①針對不同背景的目標對象（如不諳本國語言者；不同年齡、族群或居住地民眾）採取不同傳播方法傳布訊息（例如：透過社區公布欄、鄰里活動、網路、報紙、宣傳單、APP、廣播、電視等多元管道公開訊息，或結合婦女團體、老人福利或身障等民間團體傳布訊息）。</p> <p>②宣導傳播內容避免具性別刻板印象或性別歧視意味之語言、符號或案例。</p> <p>③與民眾溝通之內容如涉及高深專業知識，將以民眾較易理解之方式，進行口頭說明或提供書面資料。</p> <p>c.促進弱勢性別參與公共事務</p> <p>①計畫內容若對人民之權益有重大影響，宜與民眾進行充分之政策溝通，並落實性別參與。</p> <p>②規劃與民眾溝通之活動時，考量不同背景者之參與需求，採多元時段辦理多場次，並視需要提供交通接駁、臨時托育等友善服務。</p> <p>③辦理出席民眾之性別統計；如有性別落差過大情形，將提出加強蒐集弱勢性別意見之措施。</p> <p>④培力弱勢性別，形成組織、取得發言權或領導地位。</p> <p>d.培育專業人才</p> <p>①規劃人才培訓活動時，納入鼓勵或促進弱勢性別參加之措施（例如：提供交通接駁、臨時托育等友善服務；優先保障名</p>	<p>□有訂定執行策略者，將主要的執行策略納入計畫書草案之適當章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼：</p> <p>■未訂執行策略者，請說明原因及改善方法：</p> <p style="color: red;">本案係採購軟硬體設備，與性別目標較無相關性。惟本局亦有基本策略如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設備規格制定時考量不同使用者需求。 2. 教育訓練課程安排考量不同同仁的時間便利性。 3. 設備使用說明清楚易懂。

額；培訓活動之宣傳設計，強化歡迎或友善弱勢性別參與之訊息；結合相關機關、民間團體或組織，宣傳培訓活動)。

- ②辦理參訓者人數及回饋意見之性別統計與性別分析，作為未來精進培訓活動之參考。
- ③培訓內涵中融入性別平等教育或宣導，提升相關領域從業人員之性別敏感度。
- ④辦理培訓活動之師資性別統計，作為未來師資邀請或師資培訓之參考。

e.具性別平等精神之展覽、演出或傳播內容

- ①規劃展覽、演出或傳播內容時，避免複製性別刻板印象，並注意創作者、表演者之性別平衡。
- ②製作歷史文物、傳統藝術之導覽、介紹等影音或文字資料時，將納入現代性別平等觀點之詮釋內容。
- ③規劃以性別平等為主題的展覽、演出或傳播內容(例如:女性的歷史貢獻、對多元性別之瞭解與尊重、移民女性之處境與貢獻、不同族群之性別文化)。

f.建構性別友善之職場環境

委託民間辦理業務時，推廣促進性別平等之積極性作法(例如：評選項目訂有友善家庭、企業托兒、彈性工時與工作安排等性別友善措施；鼓勵民間廠商拔擢弱勢性別優秀人才擔任管理職)，以營造性別友善職場環境。

g.具性別觀點之研究類計畫

- ①研究團隊成員符合任一性別不少於三分之一原則，並積極培育及延攬女性科技研究人才；積極鼓勵女性擔任環境、能源與科技領域研究類計畫之計畫主持人。
- ②以「人」為研究對象之研究，需進行性別分析，研究結論與建議亦需具性別觀點。

評估項目	評估結果
<p>2-3【請根據2-2本計畫所訂定之執行策略，編列或調整相關經費配置】</p> <p>各機關於籌編年度概算時，請將本計畫所編列或調整之性別相關經費納入性別預算編列情形表，以確保性別相關事項有足夠經費及資源落實執行，以達成性別目標或回應性別差異需求。</p> <p>• 名詞說明：</p> <p>性別預算</p> <p>①透過性別統計及性別分析之後，若顯示某一特定之性別族群</p>	<p>□有編列或調整經費配置者，請說明預算額度編列或調整情形：</p> <p>■未編列或調整經費配置者，請說明原因及改善方法：</p> <p>本案為既有設備汰換，無需</p>

<p>(如不同年齡、教育程度、年收入等之男性、女性或其他)處於弱勢，且需制訂法令、政策、計畫或方案等予以輔助時，需分配資源循預算程序處理之預算。</p> <p>②性別預算為依上述定義而納入先期計畫總預算之一部份，非等於先期計畫總預算。</p>	<p>額外編列性別相關經費，但將在既有預算範圍內確保使用友善性。</p>
<p>【注意】填完前開內容後，請先依「填表說明二之(一)」辦理【第二部分—程序參與】，再續填下列「參、評估結果」。</p>	
<p>參、評估結果</p> <p>請機關填表人依據【第二部分—程序參與】性別平等專家學者之檢視意見，提出綜合說明及參採情形後通知程序參與者審閱。</p>	
<p>3-1綜合說明</p>	<p>經性別平等專家學者之檢視，考量此案為純粹的資訊設備汰換，性別相關性確實較低。建議以程序完善為主要改善方向，無需進行大幅度修正，但應避免完全空白的填寫方式，以建立良好的評估程序。</p>
<p>3-2參採情形</p>	<p>3-2-1說明採納意見後之計畫調整(請標註頁數)</p> <p>本欄請標註頁數並說明採納意見前後修正處</p> <p>例：第X頁，原為…，經專家學者意見修正為…。</p> <p>第1頁，原為「無相關」，經專家學者意見修正為「本案屬設備汰換，與性別平等政策關聯度較低，但將注意設備使用之性別友善性。」</p> <p>第2頁，原為「無相關」，經專家學者意見修正為「本案屬設備汰換，與本評估項目關聯度較低，本局員工基本性別比例約為32/102(男/女)，受益對象為本局全體同仁，無明顯性別差異。」</p> <p>第3頁，原為「無相關」，經專家學者意見修正為「本案屬設備汰換，主要性別議題為確保新設備具使用友善性，以及相關教育訓練的平等參與機會。」</p>

		<p>第4頁，原為「本案係採購軟硬體設備，與性別目標較無相關性。」，經專家學者意見修正為「本案為設備汰換，未訂定專門性別目標，但承諾確保設備使用便利性及教育訓練機會均等。」第5頁，原為「本案係採購軟硬體設備，與性別目標較無相關性。」，經專家學者意見修正為「本案係採購軟硬體設備，與性別目標較無相關性。惟本局亦有基本策略如下：1. 設備規格制定時考量不同使用者需求。2. 教育訓練課程安排考量不同同仁的時間便利性。3. 設備使用說明清楚易懂。」</p> <p>第7頁，原為「本案係採購軟硬體設備，較無相關性。」，經專家學者意見修正為「本案為既有設備汰換，無需額外編列性別相關經費，但將在既有預算範圍內確保使用友善性」</p>
	3-2-2說明未參採之理由或替代規劃	

3-3通知程序參與之專家學者本計畫之評估結果：

已於 年 月 日將「評估結果」及「修正後之計畫書草案」通知程序參與者審閱。

本案已於計畫研擬初期 徵詢性別諮詢員之意見，或 提報性別平等專案小組（會議日期：__年__月__日） 性別諮詢員姓名：李雪菱 服務單位及職稱：慈濟大學教授

【第二部分—程序參與】：由性別平等專家學者填寫

程序參與之性別平等專家學者應符合下列資格之一：

1.教育部性平教育人才庫

https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m6/m6_01_index

2.現任或曾任行政院性別平等會、中央各部會或本府性別平等委員會（工作小組/專案小組）民間委員。

3.現任花蓮縣性別主流化人才資料庫人員

https://sa.hl.gov.tw/Detail_sp/e55ce0adcdf64b1c87f86129beb2c3b5

（一）基本資料

1.程序參與期程或時間	114年5月 31 日至114年6月 5日
2.參與者姓名、職稱、服務單位及其專長領域	李雪菱教授，慈濟大學人類發展與心理學系/所，專長領域為多元文化與家庭、性別教育、田野工作、民族誌寫作、社區應用劇場。
3.參與方式	<input type="checkbox"/> 計畫研商會議 <input type="checkbox"/> 性別平等專案小組 <input checked="" type="checkbox"/> 書面意見
（二）主要意見（若參與方式為提報本府性別平等專案小組，可附上會議發言要旨，免填4至10欄位）	
4.性別平等相關法規政策相關性評估之合宜性	基本合宜，但建議說明：「本案屬設備汰換，與性別平等政策關聯度較低，但將注意設備使用之性別友善性」。
5.性別統計及性別分析之合宜性	可接受，建議略作補強。 建議補充： 簡要說明稅務局員工基本性別比例 註明「受益對象為本局全體同仁，無明顯性別差異」
6.本計畫性別議題之合宜性	議題識別過於簡化。 建議說明：「本案雖屬設備汰換，但將注意新設備使用的便利性，確保所有同仁均能平等使用」
7.性別目標之合宜性	評估結果：可不設定專門目標，但應有基本承諾 建議做法：勾選「未訂定性別目標」，但說明：「本案為設備汰換，將確保： 1. 設備採購規格考量使用便利性 2. 相關教育訓練提供平等參與機會」
8.執行策略之合宜性	合宜，但建議補充基本策略。如： 設備規格制定時考量不同使用者需求 教育訓練課程安排考量不同同仁的時間便利性 設備使用說明清楚易懂

9.經費編列或配置之合宜性	<p>無需額外編列，現況可接受</p> <p>建議說明：「本案為既有設備汰換，無需額外編列性別相關經費，但將在既有預算範圍內確保使用友善性」</p>
10.綜合性檢視意見	<p>此類資訊設備汰換案確實與性別議題關聯度較低，該單位的基本判斷合理。唯建議在程序上稍作完善，以符合性別影響評估的基本要求。</p> <p>修正建議：</p> <p>1-3性別議題：「本案屬設備汰換，主要性別議題為確保新設備具使用友善性，以及相關教育訓練的平等參與機會。」</p> <p>2-1性別目標：「未訂定專門性別目標，但承諾確保設備使用便利性及教育訓練機會均等。」</p> <p>評估結論：考量此案為純粹的資訊設備汰換，性別相關性確實較低。建議以程序完善為主要改善方向，無需進行大幅度修正，但應避免完全空白的填寫方式，以建立良好的評估程序。</p> <p>提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認知正確化：雖然關聯度低，但仍需基本關注 2. 程序完善化：簡要說明而非完全空白 3. 執行友善化：在可行範圍內注意性別友善
(三) 參與時機及方式之合宜性	<p>評估結果：參與方式適當。</p>
<p>本人同意恪遵保密義務，未經部會同意不得逕自對外公開所評估之計畫草案。</p> <p>(簽章，簽名或打字皆可) _____李雪菱20250605_____</p>	